

Betriebswirtschaft kompakt

Sie vertiefen praxisnahe und kompakt Ihre Kenntnisse und lernen betriebswirtschaftliche Abläufe und Methoden anzuwenden.

– MANAGEMENT, Seite 2

Ausbildung zum/zur Webdesigner/-in

Sie erfahren praktische Tipps und Tricks für die professionelle Konzeption und Umsetzung von anspruchsvollen Webprojekten.

– IT, Seite 14

Ausbildung zum/zur Reisebetreuer/-in – Reiseleiter/-in

Sie eignen sich das fachliche und persönliche Know-how an, um alle Anforderungen für die optimale Reisegestaltung zu erfüllen.

– Persönlichkeit, Seite 16

Versicherungskaufmann/-frau

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung. Sie bereiten sich optimal auf Ihre Tätigkeit als Versicherungskaufmann/-frau und die Lehrabschlussprüfung vor.

– Branchen, Seite 19

Haben Sie schon den perfekten Businesslook?

– Mehr auf Seite 1



**CIRQUE
À LA CARTE**
Gewinnspiel
 2x Premieren-Tickets
 für Cirque à la
 Carte – POLARIS
 gewinnen!
 Näheres dazu auf S. 3

Informationen
 für Ihre Aus- und
 Weiterbildung
 Sept. – Okt. 2010

Mit Stil zum Karriereziel!

Ein harmonischer Stil, der das eigene Image verkörpert, ist für Unternehmen genauso wichtig wie für Einzelpersonen, die sich im Wettbewerb durchsetzen möchten. Der professionelle Auftritt sorgt – richtig gemacht – für Wiedererkennungswert. Daher werden im unternehmerischen, aber auch im privaten Bereich immer öfter Image-, Farb- und Stilberater/-innen eingesetzt. In der Titelgeschichte dieser Ausgabe erfahren Sie mehr über das spannende Aufgabenfeld eines/-r Stilberaters/-in und bekommen von Fachfrau Eva Köck-Eripek, AICI, CIP, Tipps für Ihren perfekten Auftritt!

Das WIFI Wien deckt mit seinem Angebot die ganze Bandbreite der Aus- und Weiterbildung für Ihre berufliche Zukunft ab. Auch in diesem Heft stellen wir Ihnen Kurse und Lehrgänge vor wie „Illusionsmalerei“, die WIFI-IT-Fachakademien, mit denen Sie Ihr fachliches IT-Wissen in Schwung bringen, die Ausbildung zum/zur Yoga-Lehrer/-in und die verschiedenen Vorbereitungslehrgänge für außerordentliche Lehrabschlussprüfungen oder Meisterprüfungen, von denen heuer rund 50 zur Auswahl stehen.

Für alle, die sich einen guten Überblick über betriebswirtschaftlich relevante Themen verschaffen möchten, ist die Veranstaltungsreihe „Wissen kompakt“ genau das Richtige.

Wir wünschen Ihnen gute Unterhaltung mit unserem neuen WIFI Wien aktuell.



Kommer Dr. Anton Gerald Ofner
Kurator des WIFI Wien



Mag. Fritz Gregshammer
Institutsleiter des WIFI Wien

Der perfek

Der perfekte Auftritt – wer will diesen nicht? In verschiedenen Situationen des Berufslebens steht man vor den Herausforderungen: Wie präsentiere ich mich richtig? Worauf muss ich achten, um zu überzeugen? Der erste Eindruck ist nicht das Wichtigste, aber er entscheidet oft über den weiteren Verlauf eines Bewerbungsgesprächs, einer Verhandlung o. Ä. WIFI Aktuell im Interview mit der Image- und Style-Expertin Eva Köck-Eripek, AICI, CIP, darüber, wie Sie Ihren Business-Style finden.



Eva Köck-Eripek, AICI, CIP: Imageberaterin, Style-Designerin, Farbberaterin, Visagistin. Sie ist u.a. Trainerin für die Ausbildung zum/zur Farb-, Stil- und Imageberater/-in am WIFI Wien und Styling-Expertin des ORF in der Sendung „Sommerzeit“ sowie Österreichs einzige international zertifizierte Imageberaterin.

WIFI Aktuell: Worauf sollten Damen/Herren bei Ihrem perfekten Auftritt achten?

Eva Köck-Eripek: Das Wichtigste ist: Perfektion besteht nicht nur aus einem Element, sondern es ist das harmonische Zusammenspiel aller Faktoren wie Körperhaltung und -sprache, Stimme und Aussage als auch aller nonverbalen Faktoren, die das Gesamtbild ausmachen.

„Ganzheitlichkeit ist gefragt – die Person, die Charisma hat.“

Nonverbal ist z.B. Kleidung, jedes Accessoire, die Frisur und das Make-Up. Ganzheitlichkeit ist gefragt – die Person, die Charisma hat. Dabei steht Authentizität immer an erster Stelle!

SO EINFACH KOMMEN SIE ZU IHREM WIFI-KURS!

Anmeldung, Auskunft und Beratung

TEL.: 01/476 77-5555

FAX

Für Ihre Anfragen und Buchungen erreichen Sie uns selbstverständlich auch per Fax unter der Nummer **01/476 77-5588.**

INTERNET

Im eShop finden Sie unser gesamtes aktuelles Kursangebot. Bitte registrieren Sie sich, und in nur drei Schritten ist Ihre Buchung online absolviert. **www.wifiwien.at**



Kundenservice

Haben Sie Fragen zu einem Angebot, dessen Ablauf, Inhalt oder zur Organisation? Das Kundenservice informiert und berät Sie gerne **telefonisch unter 01/476 77-5555 oder online unter www.wifiwien.at/kontakt**

Öffnungszeiten

Mo bis Do 8.00–18.30 Uhr
Fr 8.00–17.00 Uhr
Bitte beachten Sie die eingeschränkten Öffnungszeiten in der Ferienzeit. **Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie unter: www.wifiwien.at**

te Look fürs Business

WIFI Aktuell: Zu welchem Anlass ist welches Outfit optimal?

Eva Köck-Eripek: Sei es die offizielle Firmenpräsentation, das Bewerbungsgespräch, die Verhandlung oder der Abendtermin: Es gibt nicht DIE Grundregel, was man anzuziehen hat, um optimal wahrgenommen zu werden. Jede Situation erfordert andere Möglichkeiten, die entsprechend dem Typ, der Position, der Branche und dem Anlass abgestimmt werden sollen. Tipps von Designern und Magazinen sind eine tolle Inspiration, aber nicht immer und von allen Personen gleichermaßen ideal tragbar.

WIFI Aktuell: Wie streng muss man gewisse Dresscodes heute noch beachten?

Eva Köck-Eripek: Da die Modetrends sehr vielfältig sind und jeder Mensch seinen Stil mit der passenden Kleidung unterstreichen kann, haben sich die strengen Dresscodes mittlerweile gelockert. Gefragt ist schon lange nicht mehr die Uniformierung einer Person, sondern die individuelle und harmonische Unterstreichung einer Persönlichkeit.

„Harmonisch gekleidete Personen wirken IMMER kompetenter, als wenn das Outfit von der Person ablenkt.“

Dazu zählen Farben, Formen und Proportionen in deren Harmonielehre. Harmonisch gekleidete Personen wirken IMMER kompetenter, als wenn das Outfit von der Person ablenkt. In kreativen Berufen darf man natürlich mehr Mode und Farbe zeigen als in konservativen. Aber: Karriere wird man in „vorgeschriebenen Uniformen“ sicher nicht machen. Denn in Führungspositionen sind starke Persönlichkeiten gefragt, die auch ihren individuellen Stil nach außen zeigen.

WIFI Aktuell: Was sollte man unbedingt im Kleiderschrank haben?

Eva Köck-Eripek: Jeder Mensch ist anders, deshalb gibt es kein MUST für alle Personen. Was jeder Mensch in seiner Garderobe benötigt, sind die unterschiedlichsten Kleidungsstücke für seinen Businessalltag, für die Freizeit als auch eine Anlassgarderobe. Ideal ist es, wenn diese Abteilungen auch in dieser Zusammenstellung im Kleiderkasten hängen. Eine Garderobe von mindestens 18 Teilen ist auf jeden Fall als Basis notwendig.

WIFI Aktuell: Was muss ich sonst noch beim Styling beachten?

Eva Köck-Eripek: Das optimale Styling ist abhängig von den Gegebenheiten eines Menschen: Farbgegebenheiten, Körpergröße, -form, Proportionen und Maßstab. Darauf basierend wählt man die für diese Richtlinien passenden Kleidungsstücke und Accessoires. Da man die eigenen individuellen Merkmale meist nicht neutral beurteilt, helfen Stilberater/-innen, die ideale Garderobe professionell und erfolgreich auszuwählen und umzusetzen. Nicht umsonst dauert die Ausbildung zum/zur ganzheitlichen Farb-, Stil- und Imageberater/-in eine längere Zeit und erfordert viel Praxis.

WIFI Aktuell: Wie sehen Sie den Beruf des/der Farb-, Stil- und Imageberaters/-in?

Eva Köck-Eripek: Es ist ein Beruf, der kreativ ist, vielen Personen Freude bereitet, in dem man modisch ständig am Ball bleiben muss und mit Farben, Formen und Materialien „spielen“ kann.



Management

NEU

Management College

Top-Diplom-Lehrgang



Ziel: Berufsbegleitend lernen Sie alle Aspekte Ihrer Rolle als Führungskraft kennen. Neben betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Grundlagen vermitteln wir Ihnen Managementfähigkeiten und erweitern Ihre Kommunikations- und Teamkompetenzen.

KOSTEN: EUR 3.980

DAUER: 308 Lehreinheiten (2 Semester)

Buchungs-Nr.

14.9.10–1.7.11 Terminplan auf Anfrage 10101/010

Businessmanager/-in MAS

Universitätslehrgang



Ziel: Gehen Sie beruflich in Führung! Führungsqualitäten sind in der modernen Arbeitswelt mehr denn je gefragt. Der neu konzipierte Universitätslehrgang zeigt Ihnen, worauf es ankommt und wie Sie die notwendigen Fach- und Sozialkompetenzen praktisch umsetzen. Berufsbegleitend erwerben Sie wissenschaftlich fundierte Kenntnisse bezüglich Führung, Gestaltung und Veränderung von Organisationen. Ihre Fach-, Sozial- und Handlungskompetenz sind die Grundlagen erfolgreichen Businessmanagements.

KOSTEN: EUR 9.980

DAUER: 688 Lehreinheiten (4 Semester)

Buchungs-Nr.

10.9.10–3.7.2012 Terminplan auf Anfrage 12101/010

Effective Managing & Performing (EMP) – das Führen von Menschen

Malik Management Zentrum St. Gallen

Lehrgang, eLEARNING

Ziel: Sie erlernen im Effective Managing & Performing-Programm konzentriert die wichtigsten Aufgaben und Werkzeuge richtigen und guten Managements. Darüber hinaus werden die Grundlagen für Präsentieren und Verhandeln vermittelt.

KOSTEN: EUR 1.790 DAUER: 120 LE inkl. eLearning Buchungs-Nr.

12.10.10–15.3.11 Di 18.00–20.00 22160/010

Akademie für Kleinstunternehmerinnen

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf der Akademie.

Kostenlose Informationsveranstaltung

21.9.10 Di 18.30–20.00 10113/010

Lehrgang Projektmanagement

Diplom-Lehrgang

Ziel: Wir vermitteln Ihnen fundierte Kenntnisse, angefangen von den Grundlagen über aktuelle Methoden und EDV-Einsatz bis zum Abschluss. Zusätzlich erwerben Sie Managementtechniken, um Ihr Team erfolgreich zu führen. Praxisbezug ist durch die Zusammenarbeit mit erfahrenen Trainern/-innen und die Ausarbeitung Ihres eigenen Projekts garantiert.

KOSTEN: EUR 2.850 DAUER: 132 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

20.10.10–25.2.11 Terminplan auf Anfrage 10136/020

Betriebswirtschaft kompakt

Lehrgang

Ziel: Wir vermitteln Ihnen Grundlagen aus Rechnungswesen, Finanzierung, Marketing und mehr. Sie lernen wirtschaftliche Abläufe und Methoden kennen und anzuwenden.

KOSTEN: EUR 1.590 DAUER: 120 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

4.10.–13.11.10 Terminplan auf Anfrage 10104/010

Ausbildung zum/zur Personalentwickler/-in

Top-Diplom-Lehrgang



Ziel: Sie kennen nach Abschluss dieses Lehrganges die relevanten Aufgaben der Personalentwicklung, sind in der Lage, das Management bei der Auswahl von PE-Maßnahmen beratend zu unterstützen und können zielorientierte PE-Schritte planen sowie diese mit professionellen Werkzeugen umsetzen.

KOSTEN: EUR 4.950 (11 Module)

DAUER: 185 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

8.10.10–17.6.11 Terminplan auf Anfrage 11375/010

Kostenlose Informationsveranstaltung

15.9.10 Mi 18.00–20.00 11370/010

Human Resource Management

Diplom-Lehrgang

Ziel: Sie erwerben berufsbegleitend das Know-how, um das „Human Capital“ Ihres Unternehmens gewinnbringend zu nützen. Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse rund um Recruiting, Mitarbeiterförderung, Karrierepläne und mehr.

KOSTEN: EUR 2.700 DAUER: 120 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

8.10.10–11.2.11 Terminplan auf Anfrage 10111/010

Führungskompetenztraining

Lehrgang

Ziel: Wir fördern Ihre Kommunikations- und Teamfähigkeiten und steigern Ihre Sozialkompetenzen. Mit dem Bewusstsein für Ihre eigenen Verhaltensmuster entwickeln Sie Ihren individuellen Führungsstil.

KOSTEN: EUR 2.690 inkl. 4 Lehreinheiten Einzelcoaching

DAUER: 132 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

1.10.–11.12.10 Terminplan auf Anfrage 10110/010

NEU

Leadership – der Weg zur Führungskompetenz

Ziel: Sie entwickeln Leadership-Kompetenz für sich selbst und alle Führungssituationen und entdecken Ihren eigenen, individuellen Führungsstil. Sie erkennen Ihre Verantwortung als Führungskraft und erwerben wirkungsvolle Tools für die Führung und Begleitung Ihrer Mitarbeiter/-innen.

KOSTEN: EUR 1.485 DAUER: 72 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

14.10.10–15.1.11 Do–Sa 9.00–17.00 10116/010

WIFI Wien-Gewinnspiel



**Gewinnen Sie mit etwas Glück
2 Premieren-Tickets für Cirque à la Carte – POLARIS,
ein artistisch kulinarisches Erlebnis!**



Wir verlosen 2 Premieren-Tickets für Cirque à la Carte – die neue Show POLARIS in der Eventpyramide Vösendorf. Einfach die Gewinnfrage beantworten:

Wie nennt man einen Künstler, der im Zirkus auftritt?

Details unter: www.cirquealacarte.at



Und so geht's: Beantworten Sie die Gewinnspiel-Frage und rufen Sie uns bis 31.8.2010 unter Tel. 01/476 77-5550 an oder senden Sie uns das Lösungswort per E-Mail an gewinnspiel@wifiwien.at.

Teilnahmeschluss: 31.8.2010. Keine Barabläse. Die Verlosung erfolgt unter allen teilnehmenden Anrufern/-innen und Einsendern/-innen. Die Teilnehmerdaten werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen, der/die Gewinner/-in wird schriftlich verständigt. Mit meiner Teilnahme am Gewinnspiel erkläre ich mich einverstanden, dass die von mir bekannt gegebenen Daten zu Marketingzwecken des WIFI Wien verwendet werden dürfen und mein Name im Fall eines Gewinnes veröffentlicht werden darf.

Ausbildung zum/zur Facility-Manager/-in

Top-Diplom-Lehrgang

Ziel: Das Bindeglied zwischen Mensch, Arbeitsplatz, Arbeitsprozess und Technologie. Facility-Management ist weit mehr als nur Gebäudemanagement oder technische Betriebsführung. Dieser dynamisch wachsende Bereich verlangt nach service- und kundenorientierten, kompetenten Fachkräften. Wir vermitteln Ihnen das technische und betriebswirtschaftliche Know-how, um Ihre Facilities,

die Basis des Kerngeschäfts Ihrer Organisation, effizient zu planen und zu bewirtschaften. Durch das Management der materiellen und immateriellen Infrastruktur unterstützt Facility-Management das Kerngeschäft der Organisation und verbessert dadurch die Produktivität.

KOSTEN: EUR 6.000 **DAUER: 360 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
8.10.10–2.7.11 Terminplan auf Anfrage 47210/010

Kostenlose Informationsveranstaltung
21.9.10 Di 18.00–20.00 47209/010

Persönlichkeit

Arbeits-, Projekt- und Managementtechniken

Ziel: Wir vermitteln Ihnen Methoden, um effizient und zielorientiert zu arbeiten. Sie können Ideen und Projekte entwickeln, optimal planen, steuern und gewinnbringend umsetzen. Der hohe Anteil an Selbsterfahrung schärft Ihre Wahrnehmung und lässt Sie Zusammenhänge leichter erkennen und nützen.

Kostenlose Informationsveranstaltung
21.9.10 Di 18.00–20.00 11300/010

Ausbildung zum/zur Mediator/-in

Ziel: Ihre Aufgabe ist die Strukturierung und Leitung des Klärungsprozesses. Sie erwerben die fachlichen und sozialen Fähigkeiten, um Konfliktgegner zu Gesprächspartnern zu machen und Lösungen zu erzielen – ob privat oder im juristischen, sozialen und unternehmerischen Bereich.

Kostenlose Informationsveranstaltung
8.9.10 Mi 18.00–20.00 11320/010

Auftritt – Wirkung – Eindruck

Ziel: Wir vermitteln Ihnen, wie Sie durch Ausstrahlung, Selbstsicherheit und Souveränität überzeugen können. Sie kreieren Ihr eigenes Image, lernen Ihre persönlichen Stylingregeln kennen und optimieren Ihre Präsentationen, Moderationen und Vorträge.

Kostenlose Informationsveranstaltung
5.10.10 Di 18.30–20.30 11363/010

Ausbildung zum NLP-Resonanz®-Coach

Ziel: Die fundierte Ausbildung rund um NLP, Mentaltraining, Superlearning und mehr zeigt Ihnen, wie Aufträge angepackt und ausgeführt werden. Wir vermitteln Ihnen vielfältige Methoden, um das Beste aus Ihren Coachees herauszuholen. Sie erwerben Schlüsselkompetenzen, um personen- und organisationszentriert zu intervenieren.

Kostenlose Informationsveranstaltung
28.9.10 Di 18.00–20.00 11340/010

NEU

Stressabbau – Befreiung von Ängsten – wieder voll handlungsfähig! – ROMPC®

Ziel: Dieses innovative Verfahren nutzt die Erkenntnisse moderner Hirnforschung, um Stress-, Trauma-, Lern- und Erfolgsblockaden nachhaltig aufzulösen. ROMPC® ist beziehungsorientiert und integrativ angelegt und arbeitet mit den drei Wirkfaktoren „Heilsame Beziehungsangebote“, „Lösen von Blockaden innerhalb des limbischen Systems“ sowie „Entwicklung von Alternativen des Denkens, Fühlens und Handelns“.

KOSTEN: EUR 330 **DAUER: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
28.10.–18.11.10 Do 18.00–22.00 17106/010

Ausbildung zum/zur Farb-, Stil- und Imageberater/-in

Top-Diplom-Lehrgang



Ziel: Auftreten und Image sind Ausdruck von ganzheitlichem Wohlbefinden. Sie unterstützen Menschen dabei, anhand vorhandener Eigenschaften, individueller Körperformen und Proportionen die optimale Farbe und typgerechte Mode zu erkennen.

KOSTEN: EUR 3.790 **DAUER: 237 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
4.10.10–6.6.11 Terminplan auf Anfrage 60258/010

Kostenlose Informationsveranstaltung

13.9.10 Mo 18.00–20.00 60255/010

Interior Design/Interior Decoration – der/die moderne Einrichtungsberater/-in

Diplom-Lehrgang

Ziel: Willkommen zu Hause – als Interior Designer/-in sind Sie Experte/Expertin für Wohnen mit Wohlfühlfaktor. Wir bereiten Sie durch praxisnahes Fachwissen bezüglich Einrichtung, Licht und Farbe und die Fähigkeit zur Darstellung und Erklärung räumlicher Strukturen auf Ihre Tätigkeit vor. Interior Design ist mehr als das Verkaufen von Möbelstücken. Ihre Konzepte vermitteln Wohngefühl und Lebensqualität. Sie planen und verwirklichen Wohn(t)räume, die exakt auf die Wünsche und Bedürfnisse Ihrer Kunden/-innen abgestimmt sind.

Veranstaltungsort: Fa. orange duck, Mariahilfer Straße 99, 1060 Wien

KOSTEN: EUR 1.300 **DAUER: 162 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
27.9.10–4.4.11 Mo, Mi, Do 18.15–21.00 77210/010

Kostenlose Informationsveranstaltung

6.9.10 Mo 18.30–21.00 77209/010

Ausbildung zum/zur Kinesiologen/-in

Vom Symptom zum Ursprung

Diplom-Lehrgang

Ziel: Im Rahmen Ihrer Ausbildung entwickeln Sie Ihre Persönlichkeit durch Selbsterfahrung weiter. Durch ein bekanntes Feedbacksystem, den Muskeltest, können Sie die Signale des Körpers richtig deuten und Menschen bei ihrem Entwicklungsprozess unterstützen.

KOSTEN: EUR 4.800 exkl. 5 Stunden Supervision

DAUER: 280 Lehreinheiten (3 Semester, 12 Module) **Buchungs-Nr.**
1.10.10–4.12.11 Fr 13.00–21.00
Sa, So 9.00–17.00 61123/010

Kostenlose Informationsveranstaltung

4.9.10 Sa 10.00–12.00 61325/010

Zertifizierte Ausbildung zum/zur diplomierten Lebensberater/-in

Ziel: Wir vermitteln Ihnen praxisnah die Grundlagen für die Beratungstätigkeit auf psychischer, methodischer, ethischer und rechtlicher Basis. Der hohe Anteil an Selbsterfahrung erweitert zusätzlich Ihre Kompetenzen. Sie sind in der Lage, Einzelpersonen, Paare und Gruppen in Krisen- und Entscheidungssituationen zu beraten.

Kostenlose Informationsveranstaltung

8.9.10 Mi 18.00–20.00 60200/010

AUSWAHLSEMINAR

Ziel: Auswahl durch die Lehrgangsleitung und persönliche Entscheidung.

KOSTEN: EUR 370 inkl. Hotelkosten

DAUER: 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
25.9. und 26.9.10 Sa 10.00–19.00
So 9.00–16.00 60209/010

Ausbildung zum/zur Lernberater/-in

Ziel: Leistungsförderung durch richtiges Lernen – wir vermitteln Ihnen Kenntnisse der Lernberatung für alle Altersgruppen. Mit dem erworbenen Wissen erkennen Sie Lernblockaden und heben diese gemeinsam mit Klienten/-innen auf. Sie entwickeln individuelle Förderprogramme und steigern die Motivation von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen.

Kostenlose Informationsveranstaltung

22.9.10 Mi 18.00–21.00 17310/010

Bildungsgutscheine

Schlau schenken leicht gemacht!

Informationen zu den WIFI Wien-Bildungsgutscheinen finden Sie unter www.wifiwien.at

„Ich habe mich als Schneiderin/Designerin selbstständig gemacht. Die große Praxisnähe der WIFI-Ausbildungen schätze ich sehr und habe schon in einigen verschiedenen Kursen davon profitiert, dass sämtliche WIFI-Ausbildungen einen sehr guten Ruf in der Berufswelt haben.“

In meiner Ausbildung an der Modefachschule und auch in der Meisterklasse wurden die Themen Farbe, Stil, Styling, Schnittformen und Proportionen in Korrespondenz mit dem Menschen eher vernachlässigt.

Da ich der Meinung bin, dass sich meine Kunden/-innen nur dann in meinen Kreationen wirklich wohlfühlen können, wenn all diese Faktoren ein Zusammenspiel ergeben und perfekt zu ihrem Typ passen, habe ich

„... habe ich beschlossen, die Ausbildung zum/zur Farb-, Stil- und Imageberater/-in am WIFI Wien als Zusatzqualifikation zu machen ...“

beschlossen, die Ausbildung zum/zur Farb-, Stil- und Imageberater/-in am WIFI Wien als Zusatzqualifikation zu machen. Ich wollte einfach die besten Voraussetzungen für meine Selbstständigkeit schaffen. Der Kurs hat voll und ganz meinen Erwartungen entsprochen! Ich kann das Wissen dieser Ausbildung beratend in meine Arbeit als Designerin einfließen lassen.



Christine Refle, Unternehmerin im Bereich Schneiderei/Design und Absolventin des WIFI Wien-Lehrgangs zum/zur Farb-, Stil- und Imageberater/-in, www.lebenskleider.at

Auch in Bezug auf die Selbstständigkeit hat sich einiges verändert. Mein Angebot hat sich durch die Ausbildung erweitert. Jetzt wird nicht nur geschneidert, sondern auch beraten – je nach Kundenwunsch! Ich fühle mich im Umgang mit den Kunden/-innen wesentlich sicherer. Durch das zusätzliche Wissen gelingt es nun, die wahren Schokoladenseiten meiner Kunden/-innen voll zur

„... Besonders toll war, dass es auch Lehreinheiten gab, wo wir selbst Farbe wirklich erleben und auf uns wirken lassen konnten ...“

Geltung zu bringen. Ich freue mich sehr über den Mehrwert, den mir dieser Lehrgang „beschert“ hat. Denn dass mich dieser Lehrgang auch in Sachen Persönlichkeit so nach vorne katapultiert, damit habe ich nicht gerechnet. Danke!

Es herrschte sowohl in der Gruppe als auch mit den Trainern/-innen ein sehr freundschaftliches Verhältnis, was das Lernen sehr angenehm machte. Die Praxisnähe war bei dieser Ausbildung für mich besonders wichtig, um die Sicherheit im Umgang mit den Kunden/-innen in der Beratung zu bekommen. Besonders toll war, dass es auch Lehreinheiten gab, wo wir selbst Farbe wirklich erleben und auf uns wirken lassen konnten. Mit der Ausbildung am WIFI Wien habe ich meinen lustvollen Zugang zur Farbe endlich wiedergefunden!

Ausbildung zum/zur Blütenberater/-in nach Dr. Bach

Lehrgang

Ziel: Wir vermitteln Ihnen das Potenzial von Blüten wild wachsender Pflanzen. Sie erwerben Wissen über den individuellen Wirkungsbereich jeder Pflanze, das Sie durch Selbsterfahrung festigen. Grundlagen der Diagnostik und Behandlungsmöglichkeiten ermöglichen Ihnen die Tätigkeit als Blütenberater/-in.

KOSTEN: EUR 1.850 DAUER: 96 Lehreinheiten Buchungs-Nr.
12.10.10–17.5.11 Di 18.30–22.00 61122/010

Kostenlose Informationsveranstaltung
21.9.10 Di 19.00–21.00 61321/010

Ausbildung zum/zur Taokin-Praktiker/-in – Verbindung von KarateDo und Kinesiologie

Psychoenergetische Körperarbeit

Lehrgang

Ziel: Gemeinsam mit dem Karateweltmeister Konstantin Jordanidis gehen Sie Schritt für Schritt auf Ihr inneres Ich zu. Durch Selbsterfahrung und Sinnfindung entfalten Sie Ihre eigenen Potenziale, anstelle sich hinter Masken und Anpassungsmechanismen zu verstecken.

KOSTEN: EUR 3.200 exkl. 3 Stunden Supervision
DAUER: 168 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

8.10.10–5.6.11 Fr 13.00–21.00
Sa, So 9.00–17.00 61121/010

Ausbildung zum/zur diplomierten Kindergesundheitstrainer/-in

Ziel: Der Lehrgang zeigt Ihnen, wie Sie Kinder spielerisch zu einem gesundheitsbewussten Leben motivieren. Wir vermitteln Ihnen theoretisches und praktisches Wissen zu den 3 Gesundheitssäulen Ernährung, Bewegung und Entspannung. Nach dem Lehrgang sind Sie in der Lage Vorträge, Workshops und Gruppenkurse speziell für Kinder anzubieten.

Kostenlose Informationsveranstaltung
8.9.10 Mi 18.00–20.00 11274/010

Pilates-Trainer/-in – Matwork

Ziel: Sie erlernen die Grundprinzipien und wichtigsten Übungen für Dehnung, Muskelaufbau und Entspannung. Wir bereiten Sie darauf vor, Ihr Wissen in Kursen weiterzugeben und das Trainingsniveau exakt auf Ihre Teilnehmer/-innen abzustimmen.

Kostenlose Informationsveranstaltung
7.9.10 Di 18.00–20.00 11386/010

Ausbildung zum Qigong-Practitioner

Ziel: Wir vermitteln Ihnen Grundlagen der chinesischen Meditations- und Bewegungsform Qigong und bereiten Sie darauf vor, Qigong für Ihre berufliche Tätigkeit in den Bereichen Wellness, Fitness und Gesundheitsvorsorge zu nützen.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
9.9.10	Do	18.00–20.00	11398/010

Ausbildung zum/zur Yoga-Lehrer/-in

Ziel: Sie erlernen die Grundlagen, um Verspannungen zu lindern, die eigene Zentriertheit zu stärken und zur inneren Ruhe und Ausgeglichenheit zu kommen. Wir bereiten Sie darauf vor, Yoga für Ihre berufliche Tätigkeit in den Bereichen Fitness, Wellness und Gesundheitsvorsorge zu nutzen.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
23.9.10	Do	18.00–20.00	11278/010

NEU

Mentos-Matrix-Praktiker/-in

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrganges.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
24.9.10	Fr	18.00–20.00	61324/010

Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung

Ziel: Wir vermitteln Ihnen die gefragte fachliche und sachliche Kompetenz, um Erwachsenenbildung gewinnbringend zu gestalten. Praxisnahe und kompakt erlernen Sie modernste Methoden für die optimale Durchführung von Seminaren.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
4.9.10	Sa	13.00–15.00	01110/010

Ausbildung zum diplomierten Freizeit- und Outdoor-Guide

Ziel: Durch das fundierte und umfangreiche Kennenlernen der unterschiedlichsten Tools zur Gestaltung von Freizeit- und Outdoor-Erlebnissen erschließt sich für Sie ein neues Berufsbild. Der diplomierte Freizeit- und Outdoor-Guide kennt zu allen vier Jahreszeiten, Wetterlagen und geografischen Gegebenheiten das Reservoir an möglichen Tools und kann so ein optimales Programm entwickeln.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
21.9.10	Di	18.00–21.00	01200/010

Ausbildung zum/zur Nachmittagsbetreuer/-in Lehrgang

Ziel: Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse aus Pädagogik, Didaktik und Entwicklungspsychologie. Sie unterstützen Kinder bei ihren Aufgaben und gestalten mit ihnen gemeinsam ihre Freizeit.

KOSTEN: EUR 2.300	DAUER: 200 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
2.10.10–14.5.11	Sa	9.00–17.00
		17101/010

Coaching am Rande des Burn-outs

Ziel: In diesem Fortbildungslehrgang für soziale und beratende Berufe erhalten Sie einen thematischen Überblick und lernen Chancen, Grenzen und Möglichkeiten von Coaching in der Burn-out-Prävention kennen.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
9.9.10	Do	18.30–21.00	11344/010

Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Ordinationsgehilfen/-in

Lehrgang

Ziel: Wir vermitteln Ihnen praxisnahe Fachkenntnisse für diesen Beruf. Als geprüfte/-r Ordinationsgehilfin/-gehilfe sind Sie in der Lage, gemeinsam mit Ärzten die Patienten optimal zu betreuen.

KOSTEN: EUR 1.700

DAUER: 159 Lehreinheiten (6 Wochen)	Buchungs-Nr.
11.10.–24.11.10	Mo–Fr
	9.00–15.30
	17104/010

Ausbildung zur professionellen medizinischen Verwaltungsassistentin

Ziel: Sie erwerben in diesem Kurs ein grundlegendes und praxisorientiertes Basiswissen über medizinische Terminologie, Krankenhausverwaltung, EDV und Tastaturbeherrschung, Büroorganisation und einiges mehr.

Kostenlose Einführungsveranstaltung			
17.9.10	Fr	9.00–13.00	17303/010
16.9.10	Do	18.00–21.00	17303/020

Zinsenlose Teilzahlung für Ihre Karriere!

ihre Aus- und Weiterbildung gibt's auf einmal, Ihre Kursgebühren auf Raten!

Das Teilzahlungsservice des WIFI Wien macht es möglich: Bezahlen Sie Ihren Kurs in gleich hohen, aufeinanderfolgenden monatlichen Raten – und das zinsenlos!

Und so einfach geht's:

- Teilzahlungswunsch vor Kursbeginn im WIFI Wien-Kundenservice bekannt geben
- Anzahl der Raten (je nach Kursdauer minimal 2, maximal 15) vereinbaren
- Letzte Rate mit Kursende bezahlen

Wissen kompakt

Hier ist der Name Programm: 8 spannende Vorträge, 1 Preis!



Bei dem Programm „Wissen kompakt“ erhalten Sie zu einem Preis von EUR 145 die gesamte Vortragsreihe. Die insgesamt 8 Vorträge enthalten alles Wissenswerte für Ihre Karriere und Ihren persönlichen Erfolg als Unternehmer/-in oder Mitarbeiter/-in. Die Vorträge starten im Oktober 2010 und laufen bis Juni 2011. Es erwarten Sie ausgesuchte Vorträge, die verschiedenste Bereiche der modernen Wirtschaft umfassen – vorgetragen von Top-Trainern/-innen aus den verschiedensten Branchen, die ihr fachliches

Know-how und ihre persönliche Erfahrung mit Ihnen teilen. Die Themengebiete reichen von Mentaltraining über Steuertipps bis hin zu Business-Etikette, IT-Trends und Marketingaktivitäten. Nutzen Sie diese einmalige Chance und melden Sie sich gleich an!

Alle Vorträge und weitere Informationen unter:
www.wifiwien.at/wissenkompakt

Sprachen

Sprachkursberatung Englisch

Ziel: Unsere Trainer/-innen beraten Sie in einem persönlichen Gespräch bei der Auswahl des richtigen Englischkurses.

Kostenlose Informationsveranstaltung
4.9.10 Sa 10.00–14.00 04300/010

Englisch eLEARNING

Ziel: Allgemeine Verbesserung Ihrer Sprachkenntnisse nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen.

KOSTEN: EUR 190 DAUER: 150 LE inkl. eLearning Buchungs-Nr.
8.9.10–16.2.11 Mi 22575/010

Englisch für Office-Manager/-innen (A2)

Ziel: Sie trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeit in beruflichen und privaten Situationen und verbessern Ihre Grammatikkenntnisse bzw. erweitern Ihren Wortschatz.

KOSTEN: EUR 370 DAUER: 48 Lehreinheiten Buchungs-Nr.
20.9.–20.10.10 Mo, Mi 8.00–13.00 04109/050

Englisch für Office-Manager/-innen (B1)

Ziel: Sie trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeit in beruflichen und privaten Situationen und verbessern Ihre Grammatikkenntnisse bzw. erweitern Ihren Wortschatz.

KOSTEN: EUR 370 DAUER: 48 Lehreinheiten Buchungs-Nr.
20.9.–20.10.10 Mo, Mi 8.00–13.00 04209/050

General Business English (B1)

Ziel: Sie trainieren Ihr Englisch in geschäftlichen Situationen und erwerben die für Ihre berufliche Praxis nötige sprachliche Sicherheit.

KOSTEN: EUR 370 DAUER: 48 Lehreinheiten Buchungs-Nr.
14.9.–11.11.10 Di, Do 18.00–21.00 04110/010
21.9.–21.10.10 Di, Do 8.00–13.00 04110/050

English Conversation

Ziel: Durch intensive Konversation beseitigen Sie eventuelle sprachliche Unsicherheiten oder Lücken in der Grammatik.

KOSTEN: EUR 210 DAUER: 24 Lehreinheiten Buchungs-Nr.
23.9.–11.11.10 Do 18.00–21.00 04117/010

Sprachkursberatung Französisch

Ziel: Unsere Trainer/-innen beraten Sie in einem persönlichen Gespräch bei der Auswahl des richtigen Französischkurses.

Kostenlose Informationsveranstaltung
4.9.10 Sa 10.00–14.00 04306/010

Sprachkursberatung Italienisch

Ziel: Unsere Trainer/-innen beraten Sie in einem persönlichen Gespräch bei der Auswahl des richtigen Italienischkurses.

Kostenlose Informationsveranstaltung
4.9.10 Sa 10.00–14.00 04301/010

Sprachkursberatung Spanisch

Ziel: Unsere Trainer/-innen beraten Sie in einem persönlichen Gespräch bei der Auswahl des richtigen Spanischkurses.

Kostenlose Informationsveranstaltung
4.9.10 Sa 10.00–14.00 04307/010

Sprachkursberatung Deutsch als Fremdsprache

Ziel: Unsere Trainer/-innen beraten Sie in einem persönlichen Gespräch bei der Auswahl des richtigen Französischkurses.

Kostenlose Informationsveranstaltung
4.9.10 Sa 10.00–14.00 04305/010

Betriebswirtschaft

Management in Finance und Accounting/MBA

Universitätslehrgang



Ziel: Der Universitätslehrgang „Management in Finance und Accounting“ qualifiziert die Teilnehmer/-innen auf akademischem Niveau für Führungspositionen des Finanzwesens in Unternehmen und Non-Profit-Organisationen. Als Finanzmanager/-in sind Sie für zentrale Überlebens- und Wachstumsfragen des Unternehmens verantwortlich: Mit geeigneten Maßnahmen stellen Sie die Liquidität des Betriebes sicher und federn finanzielle Risiken ab. Globale und deregulierte Kapitalmärkte eröffnen Ihnen dabei neue Möglichkeiten. Gleichzeitig wird die Kreditbeschaffung zunehmend schwieriger und die Abbildung im Rechnungswesen komplexer.

KOSTEN: EUR 16.980

DAUER: 800 Lehreinheiten (4 Semester)		Buchungs-Nr.	
15.10.10–Juli 2012	Fr	15.00–21.00	
	Sa	9.00–17.00	69201/010
Kostenlose Informationsveranstaltung			
4.9.10	Sa	10.00–12.00	69000/010

IFRS-Lehrgang

Vorbereitung auf die Prüfung zum International Financial Reporting Specialist

Top-Diplom-Lehrgang



Ziel: Wir bereiten Sie gemeinsam mit Experten/Expertinnen aus der Praxis auf Ihre Aufgabe im internationalen Umfeld vor. Sie setzen die neuen Entwicklungen im Bereich internationaler Rechnungslegung gekonnt um. Unter Berücksichtigung konzernspezifischer Besonderheiten sind Sie in der Lage, Abschlüsse nach International Financial Reporting Standards (IFRS) zu erstellen.

KOSTEN: EUR 4.550	DAUER: 164 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
1.10.10–16.4.11	Terminplan auf Anfrage	16113/010

Kostenlose Informationsveranstaltung			
9.9.10	Do	19.00–21.00	16104/010

Buchhaltung/Bilanzierung der Finanz-Akademie des WIFI Wien

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf der Kurse „Buchhaltungspraxis“ (Buchungs-Nr. 16122 und 16123) sowie über die Ausbildungen zum/zur „Steuerexperten/-expertin“, „Buchhalter/-in“, „Bilanzbuchhalter/-in“.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
4.9.10	Sa	11.00–13.00	16105/010
7.9.10	Di	19.00–21.00	16105/020
5.10.10	Di	19.00–21.00	16105/030

Modul: Buchhaltungspraxis 1

Ziel: Sie verstehen das Prinzip und die Technik der doppelten Buchhaltung und können einfache Geschäftsfälle kontieren und buchen.

KOSTEN: EUR 300	DAUER: 48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
13.9.–10.11.10	Mo, Mi	18.00–20.30 16122/010
21.9.–18.11.10	Di, Do	18.00–20.30 16122/020
1.10.–5.11.10	Fr	8.00–15.30 16122/030
15.10.–10.12.10	Fr	14.00–18.40 16122/040
19.10.–2.12.10	Di, Do	13.00–16.20 16122/060

Modul: Buchhaltungspraxis 1

BLENDED LEARNING

Ziel: Sie verstehen das Prinzip und die Technik der doppelten Buchhaltung. Sie können einfache Geschäftsfälle kontieren und buchen.

KOSTEN: EUR 300	DAUER: 48 LE inkl. eLearning	Buchungs-Nr.
2.10.–13.11.10	Sa	9.00–17.00 22215/010

Modul: Buchhaltungspraxis 2

BLENDED LEARNING

Ziel: Sie sind kontierungssicher und beherrschen die Vorbereitungsarbeiten bis zur Erstellung der Rohbilanz und sind die künftigen Ansprechpartner/-innen der Bilanzierer/-innen.

KOSTEN: EUR 680	DAUER: 102 LE inkl. eLearning	Buchungs-Nr.
9.10.10–5.2.11	Sa	9.00–13.00
	Sa	9.00–17.00 22216/010

Modul: Personalverrechnung 1

Ziel: Sie erhalten eine Einführung in die praktische Personalverrechnung und bekommen einen Einblick in die Durchführung von einfachen Personalverrechnungen.

KOSTEN: EUR 300	DAUER: 48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
16.9.–2.11.10	Do, Di	8.30–11.50 16127/020
18.9.–13.11.10	Sa	8.30–13.10 16127/040

Modul: Steuerrecht 1

Lehrgang

Ziel: Wir vermitteln Ihnen praxisnahe und kompakt Detailwissen im Bereich der Umsatzsteuer und geben Ihnen einen Überblick über das Abgabenverfahrensrecht und die Verkehrssteuern.

KOSTEN: EUR 610	DAUER: 90 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
17.9.10–14.1.11	Fr	8.00–12.40 16128/020
17.9.10–14.1.11	Fr	16.00–21.00 16128/030
18.9.10–15.1.11	Sa	8.30–13.10 16128/040

Vorbereitung auf die Meisterprüfung oder Lehrabschlussprüfung

Facharbeiterausbildungen haben stets einen hohen Stellenwert. Gerade in konjunkturell schwächeren Zeiten gewinnen sie jedoch immer mehr an Bedeutung. Im heurigen Bildungsjahr wurde das Angebot am WIFI Wien aktualisiert und aufgestockt. Bis zu 50 Vorbereitungslehrgänge für Lehrabschlussprüfungen oder Werk(meister)prüfungen gibt es im Angebot. Finden auch Sie den passenden Fachbereich und starten Sie Ihren nächsten Schritt in die Fachkarriere!

NEU: Kaufmännischer Lehrabschluss im 2. Bildungsweg

Seit heuer gibt es 4 neue Vorbereitungen auf außerordentliche Lehrabschlussprüfungen im kaufmännischen Bereich. Dies eignet sich für alle, die den Lehrabschluss im zweiten Bildungsweg nachholen möchten und für die weiterführende Karriere oder Fortbildungen den Grundstein legen wollen. Angeboten werden die Fachbereiche Bürokaufmann, Hotel- und Gastgewerbeassistent, Lagerlogistiker und Speditionskaufmann.

In den vier Fachbereichen wird ein gemeinsames Grundmodul im betriebswirtschaftlichen Bereich absolviert, bevor es in die weiterführenden einschlägigen Fachmodule geht.

Besuchen Sie unsere kostenlosen Informationsveranstaltungen: 1. Juli 2010, 17 Uhr (Buchungs-Nr. 21001/019) und 2. Dezember 2010, 17 Uhr (Buchungs-Nr. 21001/010).



NEU: Meisterwerkstätten werden noch moderner

Im Mai 2010 hat das WIFI Wien zwei neue Aggregate von der Kfz-Innung zur Verfügung gestellt bekommen. Der Motor und

das Getriebe stammen von General Motors und wurden für Lehrzwecke durch die Steyr Daimler Puch-Lehrwerkstätte entsprechend aufbereitet. Das Gerät wird nun als modernes Schulungsinstrument für die Vorbereitungslehrgänge zum Kfz-Meister am WIFI Wien genutzt. Dies ist nur eine von vielen Maßnahmen, die das WIFI Wien regelmäßig in Angriff nimmt, um den Unterricht so modern und praxisbezogen wie möglich zu gestalten. Überzeugen auch Sie sich davon!

– Lehrabschlussprüfungen
– Vorbereitungskurse für
Meisterprüfungen

Branchen, Seite 18 und 19

Modul: Wirtschaftsmathematik 1

Ziel: Sie eignen sich die Grundlagen der Mathematik an, erlernen den virtuellen Umgang mit Prozentrechnen, verstehen einfache Zinsrechnung und bekommen Einblick in die Durchschnitts- und Verteilungsrechnung sowie in die Effektenrechnung.

KOSTEN: EUR 130	DAUER: 18 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
20.9.–6.10.10	Mo, Mi 18.00–20.30	16140/010
2., 9. und 16.10.10	Sa 8.30–13.10	16140/020

Kostenrechnung – Basislehrgang

Ziel: Sie eignen sich die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung sowie deren praxisorientierte Anwendung (Tabellenkalkulation) für die Unternehmenssteuerung an. Dadurch schärfen Sie Ihr kosten- und leistungsbewusstes Denken.

KOSTEN: EUR 1.100	DAUER: 90 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
14.9.10–18.1.11	Di, Do 18.00–21.00	15108/010

Management by Controlling – Diplomelehrgang

Top-Diplom-Lehrgang

Ziel: Mit Controlling in die Führungsebene – Sie kennen die Aufgaben und Funktion von Controlling und wissen, wie Controlling in der Praxis effizient gestaltet und in das Gesamtsystem eines Unternehmens integriert werden kann. Weiters erlangen Sie Handlungskompetenzen, um strategisches und operatives Controlling branchenübergreifend und unabhängig in mittelständischen österreichischen und internationalen Unternehmen durchzuführen.

KOSTEN: EUR 4.200	DAUER: 198 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
7.10.10–Juni 2011	Terminplan auf Anfrage	15103/010

Kostenlose Informationsveranstaltung

4.9.10	Sa 13.00–14.30	15105/010
--------	----------------	-----------

Basiskurs Personalverrechnung

Ziel: Im Rahmen der praxisorientierten Ausbildung erhalten Sie einen klaren Überblick über die rechtlichen Grundlagen und steuerlichen Aspekte der Personalverrechnung und können die Abrechnungstechniken bereits praktisch anwenden. Mit diesem Basiswissen sind Sie qualifiziert, um erste Routinefälle selbstständig abzurechnen und Ihr Wissen im Aufbaukurs zu vertiefen.

KOSTEN: EUR 465	DAUER: 75 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
27.9.–15.12.10	Mo, Mi 18.00–21.30	14101/010

WIFI-Personalverrechnungspraxis

Ziel: Wir vermitteln Ihnen das Einmaleins der Bezüge, Zulagen und Zuschläge und bilden Sie zur kompetenten Ansprechperson in Personalfragen aus: Sie beherrschen sowohl die theoretische Rechtsmaterie als auch die praktischen Abrechnungstechniken und tragen somit den umfassenden Anforderungen dieses Berufsfelds Rechnung.

KOSTEN: EUR 920	DAUER: 171 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
24.9.10–21.1.11	Fr, Sa	8.30–16.30 14105/010

Personalverrechnung

Ziel: Sie erhalten eingehende Beratung und Informationen über die Personalverrechnungsausbildung.

Kostenlose Informationsveranstaltung		
4.9.10	Sa	10.00–12.00 14110/010

Wirtschaftsführerschein (EBC*L) Stufe A

Grundlagen

Ziel: Sie eignen sich in kürzester Zeit betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse an, die im heutigen Wirtschaftsleben unumgänglich sind.

KURSE MIT eLEARNING

KOSTEN: EUR 430	DAUER: 19 LE inkl. eLearning	Buchungs-Nr.
22.9.–10.11.10	Mi	18.00–20.00 22213/010

KURSE MIT BLENDED LEARNING

KOSTEN: EUR 570	DAUER: 29 LE inkl. eLearning	Buchungs-Nr.
14.10.–2.12.10	Do	18.00–22.00 22214/010

Wirtschaftsführerschein (EBC*L) Stufe B

Planungswissen, BLENDED LEARNING

Ziel: Sie wissen, wie man Businesspläne für Projekte und Unternehmen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten erstellen und argumentieren kann, und haben das notwendige Know-how zur Erstellung von Budgets.

KOSTEN: EUR 850	DAUER: 59 LE inkl. eLearning	Buchungs-Nr.
22.9.–15.12.10	Mi	9.00–13.00 22209/010

ABC der Kostenrechnung

BLENDED LEARNING

Ziel: Basierend auf den in der Praxis wichtigsten Begriffen und Zusammenhängen der Kostenrechnung erarbeiten Sie sich mit diesem Seminar ein grundlegendes Verständnis vom Deckungsbeitrag als Entscheidungsgrundlage.

KOSTEN: EUR 245	DAUER: 11 LE inkl. eLearning	Buchungs-Nr.
21.9., 5. und 19.10.10	Di	18.00–20.00 22211/010

Arbeitsrecht im Personalwesen

Ziel: Wir vermitteln Ihnen fundiertes Wissen rund um Verträge, gesetzliche Richtlinien, Schriftverkehr und mehr. Sie lernen die gesetzlichen Vorschriften für einen optimalen Arbeitsablauf kennen und anzuwenden.

KOSTEN: EUR 850	DAUER: 136 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
6.9.10–19.1.11	Mo, Mi	17.30–21.00 13110/010
7.9.10–20.1.11	Di, Do	17.30–21.00 13110/020
14.9.10–12.4.11	Di	14.00–18.30 13110/030
24.9.10–29.4.11	Fr	8.00–12.30 13110/040

Arbeitskräfteüberlasser – Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung

Ziel: Wir bereiten Sie mithilfe unseres Expertenteams praxisnah auf die Befähigungsprüfung für die Überlassung von Arbeitskräften vor. Sie erwerben fundiertes Wissen hinsichtlich Arbeitskräfteüberlassung, Wirtschaftspolitik, Sozialversicherung, Arbeitsrecht und vielem mehr.

KOSTEN: EUR 850	DAUER: 80 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
28.9.–9.12.10	Di, Do	18.00–22.00 13270/010

College für Marketing- & Salesmanagement

Ziel: Der USP Ihrer Karriereplanung als Marketing- und Salesmanager/-in: In nur 2 Semester erwerben Sie berufsbegleitend das Know-how für Ihren Aufstieg in die Führungsebene.

Kostenlose Informationsveranstaltung		
4.9.10	Sa	10.00–11.00 26109/010


Fundraising-College & Aufbaukurs

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf. NEU: Informieren Sie sich über das Aufbaumodul mit der Möglichkeit zur Zertifizierung als internationale/-r Fundraiser/-in!

Kostenlose Informationsveranstaltung		
23.9.10	Do	18.00–19.00 26181/010

Produktmanagement

Top-Diplom-Lehrgang

 **Ziel:** Wir vermitteln Ihnen, was eine/n gute/n Produktmanager/-in ausmacht. Sie erwerben Wissen im Hinblick auf alle Facetten des Produktmanagements. Berufsbegleitend erweitern Sie Ihre Kompetenz in den Bereichen Marketing, Innovation, Controlling und mehr.

KOSTEN: EUR 2.380	DAUER: 128 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
1.10.10–21.1.11	Fr	13.30–21.30
	Sa	8.30–16.30 26111/010

Marketing kompakt

Ziel: Wir vermitteln Ihnen Fachwissen über alle Bereiche des Marketing und dazugehörige Methoden & Techniken. Ihre berufliche Zukunft im Marketing steht nichts mehr im Weg – wir erfüllen Ihren Wunsch nach einer praxisnahen Ausbildung.

Kostenlose Informationsveranstaltung		
28.9.10	Di	18.00–19.00 26100/010

Salesmanagement und Key-Account-Management

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf unserer beiden Top-Diplom-Lehrgänge zum Thema Verkauf: **Key-Account-Management:** Als Key-Account-Manager/-in sammeln, analysieren und strukturieren Sie Kundeninformationen, um individuelle Lösungen zu finden. Experten/Expertinnen aus der Praxis vermitteln Ihnen das gefragte Know-how des prozessorientierten Verkaufs. **Sales-Management:** Die Schwerpunkte dieser Ausbildung liegen in den Bereichen Betriebswirtschaft, Vertriebs- und Kundenmanagement sowie Kommunikation und Beziehungsaufbau. Neben Ihrer fachlichen ist Ihre persönliche Kompetenz gefragt, die Sie in Workshops wie z.B. Teamentwicklung, -führung, -motivation u.v.m. vertiefen.

Kostenlose Informationsveranstaltung		
21.9.10	Di	18.00–19.00 29101/010

Mehr Kraft durch Yoga!

Yoga ist eine alte indische Lehre, die sowohl verschiedene Bewegungsformen als auch geistige Übungen umfasst.

Mit Yoga wird das Zusammenspiel von Körper, Geist und Atem verbessert. Angestrebt wird eine verbesserte Vitalität und gleichzeitig eine Haltung der inneren Gelassenheit. In der „Ausbildung zum/zur Yoga-Lehrer/-in“ werden die Grundkörperhaltungen sowie die Kenntnisse, um Yogastunden zu gestalten, vermittelt. Abgerundet wird der berufs-

begleitende Lehrgang durch die Geschichte und Philosophie des Yoga sowie die Atemschulung, die yogische Entspannungslehre und die typgerechte Ernährung.

Vorraussetzung für die Teilnahme am Lehrgang sind Yogakenntnisse, ein positiv absolviertes Auswahlseminar und ein Mindestalter von 18 Jahren. Zudem sollten Sie bereit sein, sich während des Lehrganges selbst weiterentwickeln zu wollen.



– Ausbildung zum/zur Yoga-Lehrer/-in

Persönlichkeit, Seite 6

Kostenlose Informationsveranstaltung
23.9.10 Do 18.00–20.00 11278/010

Basic Sales Skills BLENDED LEARNING

Ziel: Sie sind in der Lage, ein Verkaufsgespräch strukturierter und effizienter zu führen als bisher, die Phasen des Verkaufsgesprächs sowie die „Dos“ und „Don'ts“ in den jeweiligen Phasen zu kennen, eventuelle Fehler im eigenen Verhalten selbst zu erkennen und entsprechende Handlungsalternativen zu setzen.

KOSTEN: EUR 260 **DAUER:** 10 LE inkl. eLearning **Buchungs-Nr.**
6.10. und 10.11.10 Mi 15.30–17.30 22224/010

Office-Manager/-in Diplom-Lehrgang

Ziel: Ein spannendes Berufsbild mit Zukunft – als Office-Manager/-in ist Ihre organisatorisch und koordinatorisch starke Hand überall gefragt. Aufbauend auf der Praxis und den „Wirtschaftsassistent/-in“-Lehrgängen vermitteln wir Ihnen ein umfangreiches Paket an Hard Facts und Soft Skills und bereiten Sie dadurch optimal auf Ihre Aufgaben vor.

KOSTEN: EUR 1.600 **DAUER:** 168 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
20 Tage, blockweise Fr/Sa ca. jede 2. Woche
24.9.10–19.2.11 Terminplan auf Anfrage 20113/010

Office-Assistent/-in – Aufbaulehrgang Wirtschaftsassistent/-in

Diplom-Lehrgang

Ziel: Kompetenz in jeder Hinsicht – als Wirtschaftsassistent/-in sind Sie Allrounder für die Sekretariatsarbeit. Wir bereiten Sie praxisnahe auf Ihre umfangreiche Tätigkeit vor und vermitteln Ihnen Einblicke in die wesentlichen Abläufe aller betrieblichen Funktionsbereiche. Neben Fachwissen zum Thema Sekretariatspraxis und Betriebswirtschaft vertiefen Sie Ihre sozialen Kompetenzen durch Persönlichkeits- und Kommunikationstraining.

KOSTEN: EUR 1.400 **DAUER:** 148 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
24.9.10–15.1.11 Terminplan auf Anfrage 20111/010

Bürozertifikat Basislehrgang Wirtschaftsassistent/-in

Lehrgang

Ziel: Das Erfolgsprogramm fürs Büro – als Wirtschaftsassistent/-in gehören Word, Excel, die ÖNORM A 1080, Powerpoint und exzellente Rechtschreibkenntnisse zu Ihrem Beruf. Sie erstellen selbstständig Schriftstücke und beherrschen aktuelle Formulierungen. In diesem Lehrgang erwerben Sie die dafür notwendigen Kenntnisse und bereiten sich optimal auf Ihren Beruf vor.

KOSTEN: EUR 1.500 **DAUER:** 172 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
4.10.–10.11.10 Mo–Do 8.30–16.30
Fr 8.30–12.30 20104/010

Europäische Office-Management-Akademie

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf der Lehrgänge „Bürozertifikat“ (Basislehrgang Wirtschaftsassistent/-in), „Office-Assistent/-in“ (Aufbaulehrgang Wirtschaftsassistent/-in) und „Office-Manager/-in“ im Rahmen der Europäischen Office-Management-Akademie sowie persönliche Beratung.

Kostenlose Informationsveranstaltung
7.9.10 Di 18.00–21.00 20110/010

WIFI-Sekretariatsakademie

Ziel: Die Sekretariatsakademie bietet einen Seminarpool, aus dem Sie sich Ihren Ausbildungsplan individuell zusammenstellen können. Durch maximale Flexibilität erhalten Sie ein für Sie maßgeschneidertes Wissenspaket.

Kostenlose Informationsveranstaltung
21.9.10 Di 17.00–19.00 20138/010

Keinen passenden Kurstermin gefunden?
Buchen Sie einen eLearning- oder Blended Learning-Kurs.
Nähere Informationen dazu finden Sie unter www.wifiwien.at/elearning

NEU

Erfolgreiche Gestaltung von Berichten und Präsentationen

Ziel: Sie sind in der Lage, Ihre Konzepte, Berichte, Präsentationen, Skripten bzw. Ihre wissenschaftlichen Arbeiten mithilfe von MS Office professionell zu gestalten, und wissen, worauf es dabei ankommt.

KOSTEN: EUR 330 **DAUER: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
19.10. und 20.10.10 Di, Mi 9.00–17.00 20334/010

Der/Die perfekte Empfangsassistent/-in

Ziel: Sie lernen die Wichtigkeit Ihrer persönlichen Aufgabe als erste/-r Ansprechpartner/-in für Kunden/-innen kennen. Trotz der vielfältigen anderen Tätigkeiten, die Sie im Empfang zu bewältigen haben, wird das Bewusstsein Ihrer Rolle als Visitenkarte des Unternehmens beleuchtet. Sie üben in diesem Seminar, offen und informativ auf Kunden zuzugehen sowie den ersten Eindruck positiv für Ihr Unternehmen zu nutzen.

KOSTEN: EUR 330 **DAUER: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
12.10. und 13.10.10 Di, Mi 9.00–17.00 20332/010

Chef/-in und Assistent/-in – ein starkes Team

Ziel: In diesem Seminar lernen Sie die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihrer Führungskraft kennen. Durch die Analyse Ihres Auftretens und das Feedback der Trainerin verbessern Sie jene Kommunikation, die Sie insbesondere in der Chefassistenz gezielt einsetzen sollten.

KOSTEN: EUR 330 **DAUER: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
7.10. und 8.10.10 Do, Fr 9.00–17.00 20314/010

Exportassistent/-in

Diplom-Lehrgang

Ziel: Die Chancen für Assistenten/-innen im internationalen Vertrieb steigen seit einigen Jahren permanent. Nützen Sie daher diese Ausbildungs-Chance, in wenigen Wochen die wesentlichen Erfolgskriterien im Auslandsgeschäft zu trainieren und zu lernen, wie Sie entscheidend zum Auslandserfolg beitragen können!

KOSTEN: EUR 1.950 **DAUER: 128 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
8.10.–27.11.10 Fr 14.00–21.30
Sa 9.00–17.00 20130/010

Exportassistent/-in

Ziel: Immer mehr österreichische Unternehmen gründen Zweigstellen im Ausland und suchen international orientierte Mitarbeiter/-innen. Erlernen Sie im Lehrgang „Exportassistent/-in“ in wenigen Wochen die wesentlichen Erfolgskriterien und tragen Sie entscheidend zum Auslandserfolg bei. In der Info-Veranstaltung erfahren Sie Näheres zum Aufbau und den Inhalten des Lehrgangs.

Kostenlose Informationsveranstaltung
4.9.10 Sa 10.00–12.00 20131/010

Global Marketing und Management

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf beider Lehrgänge.

Kostenlose Informationsveranstaltung
4.9.10 Sa 14.00–15.00 30301/010

IT – Informationstechnologie

ECDL (Europäischer Computer Führerschein)

eLEARNING

Ziel: Dieser Lehrgang bereitet Sie auf die Prüfungen rund um MS Windows und MS Office vor. Ein gefragtes Zertifikat – der ECDL bestätigt Ihnen, dass Sie grundlegende Skills im Hinblick auf den Computer erworben haben.

KOSTEN: EUR 710 **DAUER: 82 LE inkl. eLearning** **Buchungs-Nr.**
22.9.–22.12.10 Mi 18.00–20.00 22112/010
6.10.10–12.1.11 Mi 18.00–20.00 22112/020

WIFI-IT-Fachakademien

Ziel: Fachakademie für angewandte Informatik – mit den Schwerpunkten Systemadministration oder Software-Entwicklung. In einem 4-semesterigen Lehrgang erwerben Sie aufbauend auf den ECDL Spezialkenntnisse, die bis zu international anerkannten IT-Zertifikaten wie MCTS, MCPD, CCNA oder LPI gehen. Informieren Sie sich über Organisation, Inhalt und Ablauf.

Kostenlose Informationsveranstaltung
7.9.10 Di 18.00–20.00 37130/010

MCITP: Windows 7 Enterprise Desktop Support Technician/Server Administrator/Enterprise Messaging Admin

3x Microsoft Certified IT Professional

Lehrgang

Ziel: Dieser Lehrgang dient zur Vorbereitung auf gleich drei MCITP-Zertifizierungen. Damit weisen Sie Ihre Fähigkeiten nach, die IT-Infrastruktur in Ihrem Unternehmen umfassend zu planen, einzurichten und zu warten. Sie bestätigen detaillierte Kenntnisse von Windows 7, Windows Server 2008 R2 und Exchange Server 2010.

KOSTEN: EUR 7.190 **DAUER: 320 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
18.10.10–4.4.11 Mo–Di 9.00–17.00 18208/500

Neu: Der virtuelle Klassenraum

Ob von zu Hause oder vom Büro aus, per Mausclick sind Sie live im virtuellen Klassenraum! Die Konversationsstunde mit Ihrem/-r Sprachtrainer/-in ist nur einen Mausclick entfernt.

Informieren Sie sich auf www.wifiwien.at/elearning und machen Sie sich ein Bild vom virtuellen Klassenraum.

Was ist eigentlich Illusionsmalerei?

Illusionsmalerei ist eine Maltechnik und -kunst, die in den Bereich der Dekorationsmalerei fällt. Der Maler schafft es, den Betrachter durch professionelle Augentäuschungen und die Fähigkeit, Unmögliches mit dem Möglichen zu kombinieren, in eine andere Realität zu versetzen. Diese Technik wird oftmals bei der Erstellung von Theaterkulissen oder von Innenausstattungen und Dekorateurs verwendet, um Räume in Szene zu setzen.

Das WIFI Wien bietet für Maler/-innen, Anstreicher/-innen, Dekorateurs/-innen und Innenausstatter/-innen sowie alle Personen, die sich mit den Themen Farbe, Wohnen, Raumgestaltung und Innenarchitektur beschäftigen und Illusionsmaltechniken kennenlernen wollen, den Kurs „Dekorations- und Illusionsmalerei, Theatermalerei“ an.

Interessierte (mit und ohne Vorkenntnisse) erwerben die professionelle Fertigkeit der Dekorationsmalerei bis hin zu malerischen Illu-

sionen. Weiters eignen sie sich Techniken wie Marmoralei und andere Materialimitationen (Lapislazuli, Holz, Malachit, Sandstein, Bernstein, Schildpatt, Silber, Gold, Kupfer ...) sowie Perspektive, Licht, Schatten und Scheinarchitektur an. Diese Ausbildung bereichert jede Art der Malerei um ihre Darstellungskraft. Hinzu kommen Übungen an Ornamenten aus verschiedenen Zeitaltern. Leben auch Sie Ihre kreative Ader aus und verbinden Sie Ihr Hobby mit dem Beruf!



– Dekorations- und Illusionsmalerei, Theatermalerei

Branchen, Seite 19

Kostenlose Informationsveranstaltung
4.9.10 Sa 10.00–12.00 77229/010

MCITP: Windows 7 Enterprise Desktop Support Technician/Server and Enterprise Messaging Administrator

3x Microsoft Certified IT Professional, BLENDED LEARNING

Ziel: Dieser Lehrgang dient zur Vorbereitung auf gleich drei MCITP-Zertifizierungen. Damit weisen Sie Ihre Fähigkeiten nach, die IT-Infrastruktur in Ihrem Unternehmen umfassend zu planen, einzurichten und zu warten. Sie lernen, die Funktionen von Windows Server 2008, Windows Vista und Exchange Server 2007 optimal für Ihr Unternehmen einzusetzen.

KOSTEN: EUR 5.950 **DAUER: 160 LE inkl. eLearning** **Buchungs-Nr.**
22.9.10–27.4.11 Mi 9.00–17.00 22169/010

MCITP: Windows 7 Enterprise Desktop Support Technician

Intensivlehrgang, BLENDED LEARNING

Ziel: Die Zertifizierung „MCITP: Enterprise Support Technician“ weist Ihre Fähigkeiten nach, Microsoft Windows-Client-Betriebssysteme und -Anwendungen in einem Unternehmensnetzwerk zu installieren, zu konfigurieren und zu warten.

KOSTEN: EUR 1.820 **DAUER: 40 LE inkl. eLearning** **Buchungs-Nr.**
27.9.–22.11.10 Mo 9.00–17.00 22161/010

MCITP: Enterprise Administrator

Intensivlehrgang, BLENDED LEARNING

Ziel: Die Zertifizierung „MCITP: Enterprise Administrator“ weist Ihre Fähigkeiten nach, den Einsatz von Windows Server- und Client-Betriebssystemen in einem Unternehmensnetzwerk umfassend zu planen, zu installieren und zu konfigurieren.

KOSTEN: EUR 2.900 **DAUER: 62 LE inkl. eLearning** **Buchungs-Nr.**
17.9.10–26.11.10 Fr 9.00–17.00 22168/010

LiNEX-Administration I – LiNEX-Server

Ziel: Sie können LiNEX installieren, konfigurieren und administrieren. Sie verwenden die Kommandozeile und wissen, wie ein LiNEX-System aufgebaut ist. Sie lernen Hardware einzubinden und Software zu installieren. Vorbereitung auf das internationale LPI-Zertifikat 101.

KOSTEN: EUR 990 **DAUER: 40 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
21.9.–5.10.10 Mo–Di 9.00–17.00 18121/510

NEU

WIFI-Netzwerkadministrator/-in

Lehrgang

Ziel: Sie erlernen, bei der Planung, Installation und Wartung eines kleineren oder mittleren Windows-Netzwerks eigenständige Aufgaben zu übernehmen. Sie sind in der Lage, Netzwerkfehler schnell und effizient zu erkennen und zu beheben.

KOSTEN: EUR 2.490 **DAUER: 104 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
11.10.–30.11.10 Mo–Di 9.00–17.00 18225/500

Interconnecting Cisco Networking Devices 1 (ICND1)

CCNA – Cisco Certified Network Associate

Lehrgang

Ziel: Sie erlernen theoretisch und praktisch die Grundlagen der Netzwerktechnik und den Umgang mit und die Konfiguration von modernen Netzwerkprodukten. Sie absolvieren das 1. Modul zur Vorbereitung auf die weltweit anerkannte Zertifizierung „CCNA – Cisco Certified Network Associate“.

KOSTEN: EUR 2.490 **DAUER: 96 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
8.10.10–14.1.11 Fr 9.00–17.00 18570/500

Software Developer – C#

WiFi Certified Software Developer

Lehrgang

Ziel: Sie können in C# programmieren. Sie sind in der Lage, Programmstrukturen in Klassen abzubilden, können die nötigen Datenstrukturen und Kontrollstrukturen entwerfen und in die Programmiersprache C# umsetzen. Sie beherrschen die Syntax von C#. Sie wissen, was das .NET-Framework ist und aus welchen Bestandteilen es besteht. Sie beherrschen die fortgeschrittenen Konzepte von C#.

KOSTEN: EUR 3.430	DAUER: 152 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
5.10.–20.12.10	Mo–Di 9.00–17.00	18291/500

Microsoft Certified Professional Developer: Webentwickler

MCPD: Web-Developer 4

Lehrgang

Ziel: Sie werden auf die gefragte Microsoft-Entwickler-Zertifizierung „MCPD: Web-Developer 4“ vorbereitet. Sie können komplexe Web-Anwendungen mit Visual Studio 2010 entwerfen und implementieren sowie dieses Wissen in Form von international anerkannten Microsoft-Zertifikaten nachweisen.

KOSTEN: EUR 4.190	DAUER: 176 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
6.10.–22.12.10	Mi–Do 9.00–17.00	28360/500

NEU

Dreamweaver-Grundlagen

eLEARNING

Ziel: Sie können die Oberfläche des Webdesign-Programms Dreamweaver bedienen und einfache Websites selbst erstellen.

KOSTEN: EUR 310	DAUER: 14 LE inkl. eLearning	Buchungs-Nr.
6.10.–3.11.10	Mi 18.00–20.00	22133/010

Künstlerische Fotografie

Lehrgang

Ziel: Sie kommunizieren mit der Sprache von Bildern. Sie sind in der Lage, Bilder zu analysieren, zielgerecht auszuwählen und einzusetzen. Durch die künstlerische Fotografie erweitern Sie Ihr kreatives Potenzial und können dieses für Ihre tägliche Arbeit nützen.

KOSTEN: EUR 2.800	DAUER: 136 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
4.10.–15.12.10	Terminplan auf Anfrage	28305/500

Ausbildung zum/zur Printgrafiker/-in

Aufbaulehrgang mit Praxiserfahrung

Diplom-Lehrgang

Ziel: Sie realisieren anspruchsvolle Printgrafikprojekte – vom Kundenbriefing über die Konzeption und erste Entwürfe bis hin zur grafischen Umsetzung und technischen Aufbereitung für die jeweiligen Druckverfahren. Dabei greifen Sie auf die im Lehrgang gewonnene Praxiserfahrung im Umgang mit realen Auftraggebern/-innen zurück und profitieren von den zahlreichen praktischen Tipps und Tricks unserer erfahrenen Trainer/-innen.

KOSTEN: EUR 3.150	DAUER: 156 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
1.10.–10.12.10	Fr, Mo, Mi 9.00–17.00	19224/500
30.8.–12.10.10	Mo–Mi 9.00–17.00	19224/560

Grafik & DTP kompakt – Drucksorten selbst erstellen

Ziel: Sie gestalten einfache, aber attraktive und aussagekräftige Drucksorten wie Flugblätter und einfache Folder und können diese für den Digitaldruck aufbereiten.

KOSTEN: EUR 680	DAUER: 32 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
28.10.–23.11.10	Do, Di 18.00–22.00	28215/010
23.9.–1.10.10	Do–Fr 9.00–17.00	28215/500

Ausbildung zum/zur Webdesigner/-in

Aufbaulehrgang mit Praxiserfahrung

Diplom-Lehrgang

Ziel: Sie setzen anspruchsvolle Webprojekte zielgruppenorientiert um – vom Kundenbriefing über die Konzeption und erste Entwürfe, die grafische und webgerechte Umsetzung bis hin zum effizienten Einsatz von Content-Management-Systemen.

KOSTEN: EUR 2.850	DAUER: 132 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
21.9.–14.12.10	Di, Do 9.00–17.00	18331/020

Ausbildung zum/zur Screendesigner/-in

Aufbaulehrgang mit Praxiserfahrung

Diplom-Lehrgang

Ziel: Sie setzen anspruchsvolle Projekte zielgruppenorientiert für bildschirmbasierte Medien um – vom Kundenbriefing über Konzeption und erste Entwürfe bis hin zur grafischen und technischen Realisierung für die verschiedenen Screentypen. Dabei greifen Sie auf die im Lehrgang gewonnene Praxiserfahrung im Umgang mit realen Auftraggebern/-innen zurück und profitieren von den zahlreichen praktischen Tipps und Tricks unserer erfahrenen Trainer/-innen. Sie präsentieren zielsicher Ihre kreativen Ideen und Konzepte.

KOSTEN: EUR 3.950	DAUER: 188 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
27.9.–13.12.10	Mo, Mi, Fr 9.00–17.00	18336/010

Mediengestaltung: Print, Web, Video

Ziel: Umfassende Information über das Aus- und Weiterbildungsprogramm des gesamten Fachbereichs Mediengestaltung: Print, Web, Screen und Video.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
4.9.10	Sa	10.00–12.00	28334/010



IT-Fachakademien am WIFI Wien

Die Fachakademien am WIFI Wien bieten eine hochwertige und praxisorientierte technische Ausbildung mit betriebswirtschaftlichen Grundlagen.

Die 4-semestrigere Ausbildung ist berufsbegleitend angelegt. Die Fachakademien decken einerseits betriebswirtschaftliche Fächer ab und bieten zusätzlich eine hochwertige technische Ausbildung in einem der Fachbereiche „Softwareentwicklung“ oder „Systemadministration“. Im Bereich „Systemadministration“ werden die Teilnehmer/-innen zu Experten/Expertinnen für Firmennetzwerke ausgebildet. Fachwissen von Datenverarbeitungsgrundlagen bis hin zur Netzwerkplanung und zu Sicherheitsfragen werden vermittelt. Als „Softwareentwickler“ lernen die Teilnehmer/-innen innovative Lösungen und Webapplikationen zu konzipieren und zu entwickeln. Auf weiterführende Zertifizierungen wie MCTS, MCPD, Cisco-CCNA oder LPI werden die Teilnehmer/-innen bestens vorbereitet.



Qualifikation in Wirtschaft anerkannt

Gerade im EDV-Bereich eignen sich viele Menschen ihr Wissen im Selbststudium an. Hier ist der Besuch einer weiterführenden Ausbildung wie einer IT-Fachakademie eine gute Möglichkeit, um das Wissen und die praktischen Fähigkeiten zu optimieren. Mit einem Zertifikat, das auch in der Wirtschaft anerkannt ist, wird die Qualifikation besie-

gelt. Das erlernte Wissen baut auf vorhandenen Kenntnissen auf und ist sofort in der Praxis umsetzbar.

– WIFI-IT-Fachakademien

IT, Seite 12

Kostenlose Informationsveranstaltung
7.9.10 Di 18.00–20.00 37130/010

Technik

AutoCAD & AutoCAD LT – Grundkurs

Branchenunabhängig

Ziel: Sie erlernen die AutoCAD-Grundbefehle und können einfache Geometrien zeichnen, diese bemaßen und ausdrucken.

KOSTEN: EUR 990	DAUER: 44 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
11.–15.10.10	Mo–Do 8.30–17.30	42231/030
	Fr 8.30–14.30	

AutoCAD für Tiefbau – Civil 3D

Tiefbau

Ziel: Planen Sie 3-dimensional im Tiefbau – AutoCAD ermöglicht es. In diesem Seminar werden die Möglichkeiten und Funktionen von AutoCAD Civil 3D gelehrt.

KOSTEN: EUR 550	DAUER: 24 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
8., 9. und 10.9.10	Mi–Fr 9.00–17.00	42239/010

NEU

WIG-Schweißen

Ziel: Sie wenden diese Schweißtechnik fachgerecht an und können dadurch Schweiß- und damit Qualitätsfehler vermeiden. Sie sind in der Lage, die Qualität von WIG-Schweißnähten zu beurteilen. Sie bereiten sich auf die Schweißprüfung nach EN 287 vor. Das WIG (Wolfram-Inert-Gas)-Schweißen unter Schutzgaszufuhr von Argon wird vor allem für das Schweißen von Aluminium-Werkstoffen und Stählen verwendet. Eingesetzt wird dieses Schweißverfahren bei höchsten Anforderungen an Nahtgüte und Oberflächenbeschaffenheit. Die erreichbaren Schweißgeschwindigkeiten sind relativ gering.

KOSTEN: EUR 2.200	DAUER: 124 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
14.9.10–19.1.11	Di–Mi 17.40–21.10	45214/010

Technische Dokumentation

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs und der modularen Ausbildung zum/zur technischen Redakteur/-in.

Kostenlose Informationsveranstaltung

22.9.10	Mi 18.00–20.00	46209/010
---------	----------------	-----------

Ihr Kurs kommt zu Ihnen!

Starten Sie live im virtuellen Klassenraum.

Nähere Informationen dazu finden Sie unter www.wifiwien.at/elearning

Branchen

Qualifikation am Bau

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf dieses Lehrganges.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
8.10.10	Fr	17.00–19.00	51201/010

Ausbildung zum/zur Hairstylisten/-in und Aufnahmegespräch

Ziel: Sie erlernen und trainieren praxisnah und kompakt Methoden und Techniken für das perfekte Styling. Das zielorientierte Intensivtraining im Modellbetrieb bereitet Sie optimal auf Ihren Beruf als Friseur/-in und Perückenmacher/-in vor.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
4.9.10	Sa	10.00–13.00	59205/010

Ausbildung zum/zur Piercer/-in

Diplom-Lehrgang

Ziel: Sie erlernen die fachgerechte Arbeit des Piercers, der über eine fundierte Ausbildung und einiges an Erfahrung verfügen muss. Mit dieser Ausbildung steht einer Karriere in einem sehr kreativen und schönen Beruf nichts mehr im Wege.

KOSTEN: EUR 1.990	DAUER: 55 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.	
4.–18.10.10	Mo–Mi	8.00–18.00	60324/010

Ausbildung zum/zur Visagisten/-in und Make-up-Artist

Ziel: Wir vermitteln Ihnen praxisnah und kompakt Methoden und Techniken für das perfekte Styling. Das zielorientierte Intensivtraining in beiden Ausbildungen bereitet Sie optimal auf Ihren Beruf als Make-up-Artist oder Friseur/-in und Perückenmacher/-in vor.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
4.9.10	Sa	10.00–12.00	60327/010

„Schnupperkurs“ Massagetechniken

Ziel: Sie erhalten einen Einblick in die verschiedenen Massagetechniken, um festzustellen, ob der Massageberuf für Sie geeignet ist.

KOSTEN: EUR 185	DAUER: 12 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.	
1., 8. und 15.10.10	Fr	14.00–18.00	61209/010

Ausbildung zum/zur diätetisch geschulten Koch/Köchin

Diplom-Lehrgang

Ziel: Sie unterstützen Menschen auf dem Weg zu mehr Wohlbefinden. Sie erwerben theoretisches Hintergrundwissen zu Ernährungsmedizin und Diätetik und erlernen die Zusammenstellung, Berechnung und Zubereitung von ernährungsbewussten und schmackhaften Gerichten und Menüs.

KOSTEN: EUR 1.430	DAUER: 110 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.	
11.–30.10.10	Terminplan auf Anfrage		96140/010

Diplom-Barkeeper/-in – Basiskurs

Seminar I

Ziel: Sie erwerben das Wissen, Drinks vielfältig zu kreieren und diese Ihrem Gast so zu präsentieren, dass er gerne wiederkommt, und erhalten wertvolle Tipps und Tricks für die Praxis. Optimal für alle, die über Grundkenntnisse verfügen und an einer professionellen Ausbildung interessiert sind. Die beiden weiterführenden Module „Aufbau“ und „Perfektion“ führen Sie bis zur Diplomprüfung.

KOSTEN: EUR 290	DAUER: 24 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.	
4.–20.10.10	Mo, Mi	10.00–14.00	96355/010
28.2.–16.3.11	Mo, Mi	10.00–14.00	96355/020

Ausbildung zum/zur Kaffee-Experten/-Expertin

Ziel: Sie erwerben profundes Wissen über Kaffee und sind in der Lage, Ihren Gästen neue Kaffeeaktionen zu bieten und damit Ihre Zusatzverkäufe zu steigern.

KOSTEN: EUR 390	DAUER: 32 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.	
15.–30.10.10	Fr	17.30–21.30	
	Sa	9.00–17.00	96190/010

Veranstaltungsmanagement und Eventmarketing

Top-Diplom-Lehrgang

Ziel: Die Präsentationsform der Zukunft – erkennen Sie Events als Kommunikations- und Marketinginstrument mit Erlebnischarakter. Wir vermitteln Ihnen das Know-how zur strategischen und professionellen Planung, Organisation und Durchführung. Binnen zwei Semestern erwerben Sie Fachwissen aus den Bereichen Veranstaltungsmanagement und Eventmarketing. Ob Firmenevents, öffentliche Veranstaltungen, Sport-, Kulturveranstaltungen oder andere Eventformen – Ihre Veranstaltungen werden sofort und nachhaltig begeistern.

KOSTEN: EUR 4.200 exkl. spezieller Exkursionskosten	DAUER: 136 Lehreinheiten (2 Semester)	Buchungs-Nr.	
15.9.–18.12.10	Terminplan auf Anfrage		96195/010

Ausbildung zum/zur Reisebetreuer/-in – Reiseleiter/-in

Diplom-Lehrgang

Ziel: Als Reiseleiter/-in sind Sie das Bindeglied zwischen Reiseziel, Teilnehmern/-innen und Veranstaltern. Wir vermitteln Ihnen das fachliche und persönliche Know-how, um alle Anforderungen zu erfüllen. Sie erwerben Fachvokabular und Wissen zu Kultur und Geschichte und persönliche Kompetenzen im Bereich Kommunikation.

KOSTEN: EUR 2.290	DAUER: 320 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.	
11.10.10–14.3.11	Terminplan auf Anfrage		96175/010

Gärtner/-in (Landschaftsgärtner/-in)

Vorbereitungskurs Lehrabschlussprüfung und Vorbereitungskurs Meisterprüfung

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Vorbereitungskurses.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
27.9.10	Mo	17.30–19.30	89235/010

Günstige Workshops zum Kennenlernen – WIFI Management Forum

Das WIFI Management Forum bietet mehr als 100 verschiedene Weiterbildungsangebote für Unternehmer/-innen, Führungskräfte diverser Unternehmensbereiche oder High Potentials, die bereits über Managementenerfahrung verfügen. In Seminaren, Colleges, Lehrgängen und Workshops wird sofort in die Praxis umsetzbares Wissen vermittelt, welches sich an der aktuellen Managementpraxis und den Herausforderungen der Wirtschaft orientiert.

NEU: Workshops zum Kennenlernen

Für alle, die noch nicht sicher sind, ob die angebotenen Veranstaltungen im Seminarprogramm genau ihren Bedürfnissen entsprechen, gibt es heuer eine Neuerung im Programm. Die kompakten Workshops zum Kennenlernen starten im Herbst 2010 und

bieten Ihnen schon im Vorfeld zu Lehrgängen detaillierte Informationen. Das kann Ihnen helfen, sich für die richtige Fortbildung zu entscheiden! Das Attraktive an den Workshops ist: Sie bekommen in 90 Minuten und zu einem sehr günstigen Preis einen guten Einblick in das Themengebiet und können sich persönlich von der Lehrmethode, dem

Ambiente und der Leistung der Trainer/-innen überzeugen. Wenn Sie sich im Anschluss für eine Folgeveranstaltung entscheiden, wird der Betrag für den Kennenlern-Workshop gutgeschrieben. Vorgestellt werden die Themenbereiche Führung, Macht-Kompetenz, BWL-Planspiel, Kommunikation, Verkauf und Human Resources. Zu jedem Thema werden weiterführende Veranstaltungen angeboten. Details: www.wifiwien.at/wmf

– WIFI MANAGEMENT FORUM, Seite 20

Dekoration und Schaufenstergestaltung

Intensivlehrgang

Ziel: Setzen Sie Schaufenster ins rechte Licht – und damit auch Ihre beruflichen Perspektiven: Sie verfügen über kreatives Potenzial und sind bereits mit den Grundlagen der Warenpräsentation betraut, gemeinsam vertiefen wir Ihr Know-how. Neben den Grundlagen von Marketing und Werbung erlernen Sie praktische Methoden zur effizienten Dekoration von Schauräumen. Für Verkäufer/-innen, die auch die Schaufenstergestaltung in der Firma übernehmen wollen.

KOSTEN: EUR 850	DAUER: 80 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
24.9.–27.11.10	Terminplan auf Anfrage	77219/010

Dekorationskompaktkurs für Verkäufer/-innen

Ziel: Sie erlernen die Grundkenntnisse, die zur Schaufenster- und Geschäftsraumgestaltung notwendig sind. Sie geben mit neuen Ideen und Stimmungen den Schaufenstern und Geschäftsräumen eine verkaufsfördernde Atmosphäre und steigern dadurch den Umsatz Ihres Unternehmens.

KOSTEN: EUR 320	DAUER: 24 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
18., 19. und 20.8.10	Mi–Fr 9.00–17.00	77220/010
29., 30.10. und 2.11.10	Fr 13.30–22.00	
	Sa, Di 9.00–17.00	77220/020

Dekoration und Schaufenstergestaltung – Intensiv- oder Kompaktkurse

Ziel: Sie erhalten Informationen über den Ablauf und die Zugangsvoraussetzungen für den Lehrgang „Ausbildung zum/zur Dekorateur/-in – Schauwerbegestalter/-in“.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
4.9.10	Sa	9.00–11.00	77218/010

Ausbildung zum/zur Shopdesigner/-in – Dekoration und Gestaltung von Verkaufsräumen

Diplom-Lehrgang

Ziel: Umfassende Information über Lifestyle, ein Produkt von hoher Qualität – Gruppendynamik und Kommunikation – Farbe und Licht – Merchandising – Ästhetik – Gestaltung und Planung – Logistik – Lifestyle – Einsatz von Multimediaelementen.

KOSTEN: EUR 1.800	DAUER: 220 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
20.9.10–28.5.11	Terminplan auf Anfrage	77214/010

Kostenlose Informationsveranstaltung			
30.8.10	Mo	19.00–21.00	77212/010

Tischler/-innen – Vorbereitung auf die Meisterprüfung Teil 2 (auf Modul 1B, 2B, 3)

Lehrgang

Ziel: Fachspezifische und fachübergreifende Unterrichtseinheiten der Gegenstände: Fachzeichnen und Konstruktionslehre – Entwurf und Perspektivzeichnen – Stilkunde und Formenlehre – mechanische Technologie des Holzes – spezielle Fachkunde – Normen und Sondervorschriften – Fachkalkulation – Fachrechnen – Design.

KOSTEN: EUR 3.600	DAUER: 448 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
11.10.10–31.3.11	Terminplan auf Anfrage	80272/010

Kostenlose Informationsveranstaltung			
3.9.10	Fr	19.00–21.00	80273/010

Immobilienmakler- und -verwalter-Assistent/-in Basismodul

Ziel: Sie erwerben grundlegendes Wissen und Schlüsselkompetenzen für Ihren beruflichen Alltag in der Immobilienbranche.

KOSTEN: EUR 730	DAUER: 40 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
28.9.–4.11.10	Di, Do 18.00–22.00	82110/010
15.2.–17.3.11	Di, Do 18.00–22.00	82110/020

Immobilienmakler/-innen und -verwalter/-innen – Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung

Lehrgang

Ziel: Bereit für Ihre Karriere in der Immobilienbranche? Neben branchenspezifischen Kompetenzen vermitteln wir Ihnen exzellente Marktkenntnisse, Managementfähigkeiten und Know-how in unterschiedlichen rechtlichen, steuerlichen und Finanzierungsbereichen. Damit punkten Sie nicht nur bei Ihrer Befähigungsprüfung, sondern selbstverständlich auch im Beruf, ganz egal ob als Immobilienmakler/-in oder -verwalter/-in.

KOSTEN: EUR 2.100 **DAUER: 210 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
6.9.10–13.5.11 Mo, Mi, Fr 18.30–21.30 82270/010

Gas- und Sanitärtechnik – Vorbereitung auf die Module 1B, 2B und 3 der Befähigungsprüfung

Lehrgang

Ziel: Gastechnik – Sanitärtechnik – facheinschlägige technische Richtlinien – angewandte technische Mathematik – Fachzeichnen – physikalische Grundlagen – Sicherheitsmanagement – Unfallverhütung – Arbeitnehmerschutz – Umweltschutz – Qualitätsmanagement – Fachkalkulation – kaufmännische schriftliche Kommunikation.

KOSTEN: EUR 2.500 **DAUER: 280 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
18.10.10–12.4.11 Terminplan auf Anfrage 62260/010

Kostenlose Informationsveranstaltung

1.9.10 Mi 18.00–20.00 62259/010

Heizungstechnik – Vorbereitung auf die Module 1B, 2B und 3 der Meisterprüfung

Lehrgang

Ziel: Mess- und Regeltechnik – Hydraulik – Installations-, Energie- und Gebäudetechnik – facheinschlägige technische Richtlinien – angewandte technische Mathematik – Fachzeichnen – physikalische Grundlagen – Sicherheitsmanagement – Unfallverhütung – Arbeitnehmerschutz – Umweltschutz – Qualitätsmanagement – Fachkalkulation – kaufmännische schriftliche Kommunikation.

KOSTEN: EUR 2.500 **DAUER: 280 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
18.10.10–29.3.11 Terminplan auf Anfrage 62270/010

Kostenlose Informationsveranstaltung

1.9.10 Mi 18.00–20.00 62269/010

Lüftungstechnik – Vorbereitung auf die Module 1B, 2B und 3 der Meisterprüfung

Selbständigkeit

Ziel: Mess- und Regeltechnik – Installations-, Energie und Gebäudetechnik – facheinschlägige technische Richtlinien – angewandte technische Mathematik – Fachzeichnen – physikalische Grundlagen – Sicherheitsmanagement – Unfallverhütung – Arbeitnehmerschutz – Umweltschutz – Qualitätsmanagement – Fachkalkulation – kaufmännische schriftliche Kommunikation.

KOSTEN: EUR 2.500 **DAUER: 280 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
18.10.10–13.6.11 Terminplan auf Anfrage 62280/010

Kostenlose Informationsveranstaltung

1.9.10 Mi 18.00–20.00 62279/010

Kfz-Techniker/-in – Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung

Ziel: Sie werden lt. Berufsbild auf die Lehrabschlussprüfung und den Beruf „Kfz-Techniker/-in“ kompetent und praxisnah vorbereitet.

KOSTEN: EUR 1.900 **DAUER: 300 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
4.10.10–29.4.11 Mo, Mi, Fr 18.00–22.00 70273/010

Damenkleidermacher/-innen – Einstiegskurse (Modul 1A + 2A)

Ziel: Sie erhalten Informationen über den Einstiegskurs für die Vorbereitung auf die Meisterprüfung für Kleidermacher/-innen (Modul 1A – Buchungs-Nr. 53261, Modul 2A – Buchungs-Nr. 53262).

Kostenlose Informationsveranstaltung

27.8.10 Fr 19.00–21.00 53260/010

Fachkraft für tiergestützte Aktivitäten

Ziel: In diesem Lehrgang erfahren Sie, was erforderlich ist, um Tier und Klient optimal aufeinander vorzubereiten, Konzepte zur tiergestützten Arbeit selbstständig zu erstellen und erfolgreich umzusetzen. Wertschätzung, Achtsamkeit und Respekt dem Menschen ebenso wie dem Tier gegenüber sind die Grundvoraussetzungen einer Arbeit im tiergestützten Bereich.

Kostenlose Informationsveranstaltung

15.9.10 Mi 18.00–20.00 61268/010

Ausbildung am Fahrzeug- und Ladekran über 300 kNm

Ziel: Wir vermitteln Ihnen die Fachkenntnis, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Fahrzeug- und Ladekränen über 300 kNm nachzuweisen ist.

KOSTEN: EUR 460 **DAUER: 50 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
4.–27.10.10 Terminplan auf Anfrage 95201/010

Ausbildung am Lauf-, Bock- und Portalkran sowie Säulendreh- und Wandschwenkkran

Ziel: Wir vermitteln Ihnen die Fachkenntnis, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Lauf-, Bock- und Portalkränen, Säulendreh- und Wandschwenkkranen notwendig sind.

KOSTEN: EUR 350 **DAUER: 25 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
4.–20.10.10 Mo, Mi 17.00–21.00
Fr 13.00–18.00 95202/010

Ausbildung am Turmdreh- und Auslegerkran

Ziel: Wir vermitteln Ihnen die Fachkenntnis, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Dreh- und Auslegerkränen nachzuweisen ist.

KOSTEN: EUR 520 **DAUER: 50 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
6.–29.9.10 Terminplan auf Anfrage 95203/010

Ausbildung am Fahrzeug- und Ladekran bis max. 300 kNm

Ziel: Vermittlung der Fachkenntnisse, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Fahrzeug- und Ladekränen bis max. 300 kNm nachzuweisen sind.

KOSTEN: EUR 270	DAUER: 27 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
23.8.–3.9.10	Terminplan auf Anfrage	95205/010

Baumaschinenführer/-in / Baggerführer/-in – Praxisintensivkurs

Ziel: Sie erhalten eine intensive Ausbildung in Form eines Stationsunterrichts an verschiedenen Bau- und Baggermaschinen.

KOSTEN: EUR 800	DAUER: 40 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
27.9.–1.10.10	Mo–Fr 8.00–16.30	95209/010

Ausbildung zum/zur Staplerfahrer/-in (in deutscher Sprache)

Ziel: Vermittlung der Fachkenntnisse, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Hubstaplern nachzuweisen sind.

KOSTEN: EUR 220	DAUER: 25 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
16., 17. und 18.8.10	Mo, Di 8.00–16.00	95215/020
	Mi 8.00–15.00	
30., 31.8. und 1.9.10	Mo, Di 8.00–16.00	95215/030
	Mi 8.00–15.00	
13., 14. und 15.9.10	Mo, Di 8.00–16.00	95215/040
	Mi 8.00–15.00	
24.8.–10.9.10	Di, Do 17.00–21.00	95215/600
	Fr 8.00–15.00	

Ausbildung zum/zur Gefahrgutbeauftragten: Allgemeiner Teil und Straße

Ziel: Sie kennen die derzeit geltenden Rechtsbestimmungen über die Beförderung gefährlicher Güter sowie Pflichten des/der Gefahrgutbeauftragten beim Transport gefährlicher Güter auf der Straße.

KOSTEN: EUR 795	DAUER: 36 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
6.–9.10.10	Terminplan auf Anfrage	94282/010

Ausbildung zum/zur Fahrlehrer/-in

Ziel: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf der Ausbildung.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
20.9.10	Mo	18.00–21.00	94229/010

Dekorations- und Illusionsmalerei, Theatermalerei

Lehrgang

Ziel: Sie erlernen Methoden und Techniken aus verschiedensten Bereichen der Malerei und Architektur in Theorie und Praxis. Mit Ihrer Kreativität und dem hier erlernten Know-how zur professionellen „Augentäuschung“ können Sie sich beruflich mit den Themen Farbe, Wohnen, Raumgestaltung und Innenarchitektur beschäftigen und die Wünsche Ihrer Kunden kompetent verwirklichen.

KOSTEN: EUR 1.800	DAUER: 120 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
17.9.–11.12.10	Fr 16.00–19.00	77230/010
	Sa 9.00–16.00	

Kostenlose Informationsveranstaltung			
4.9.10	Sa	10.00–12.00	77229/010

Vorbereitungskurs zum/zur geprüften Versicherungsfachmann/-frau – BÖV-Prüfung

Ziel: Ihr Einstieg in die Versicherungsbranche – wir bereiten Sie optimal auf Ihre Tätigkeit als Versicherungsfachmann/-frau vor. Die von den Unternehmen heute geforderten Fertigkeiten und Wissensinhalte werden gemeinsam mit Experten/Expertinnen aus der Praxis erarbeitet und vermittelt.

KOSTEN: EUR 790	DAUER: 84 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
7.9.–25.11.10	Di–Do 16.30–20.00	78100/010

Versicherungskaufmann/-frau – Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung

Zusatzprüfung

Ziel: Ihr Einstieg in die Versicherungsbranche – wir bereiten Sie optimal auf Ihre Tätigkeit als Versicherungskaufmann/-frau vor.

Verwandte Lehrberufe

KOSTEN: EUR 720	DAUER: 78 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
7.9.–9.11.10	Di–Do 16.30–20.00	78101/010

Erwachsenenschiene

KOSTEN: EUR 830	DAUER: 93 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
7.9.–25.11.10	Di–Do 16.30–20.00	78102/010

Berufsreifeprüfung/Privatschulen

Berufsreifeprüfung

Ziel: Sie sind über Inhalt, Organisation sowie Ablauf der Lehrgänge und Prüfungen informiert.

Kostenlose Informationsveranstaltung			
27.8.10	Fr	17.00–19.00	02220/010
1.9.10	Mi	18.30–20.30	02220/020

**TOP-PREIS!
TOP-INHALTE!
TOP-REFERENTEN!**

WIFI MANAGEMENT FORUM

Motivtag des BILDUNGSFORUM 2010

In vier Impulsvorträgen präsentieren vier Top-Referenten Ihre Konzepte zu Führung und Inspiration! Referenten: Johannes Gutmann, Christine Bauer-Jelinek, Dr. Andreas Salcher und Jolly Kunjappu

KOSTEN: EUR 299 **DAUER: 7 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
20.10.10 Mi 14.00–19.15 39320/010

Fachtagung IFRS 2010

Für alle im Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Rechnungslegung nach den neuesten internationalen Standards organisieren möchten. Aktuelle Themen wie Finanzinstrumente, Derivate, Leasing und IFRS im Zusammenhang mit Konzernen sowie Anlagevermögen stehen auf dem Programm.

KOSTEN: EUR 450 **DAUER: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
21.10.10 Do 9.00–17.20 40105/010

Vorbereitung zur Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA® Level C

Ziel: In 2 Workshops und in Coaching-Einheiten erfahren und trainieren Sie alles Notwendige für die Zertifizierung als Projektmanager/-in Level C bei der IPMA.

KOSTEN: EUR 590 **DAUER: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
16.9.10 Do 17.00–19.30 24356/010

Motivierende Gehaltssysteme

Ziel: Das Management von Gehältern bedeutet, die Interessen von Unternehmen und Mitarbeitern/-innen zu balancieren. Bonussysteme z.B. unterstützen die Umsetzung der Strategie, erhöhen die Selbststeuerung der Mitarbeiter/-innen und belohnen besondere Leistungen.

KOSTEN: EUR 445 **DAUER: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
5.10.10 Di 9.00–17.00 39368/010

Employer Branding

Ziel: Sie gewinnen Impulse für die Arbeitgeber-Positionierung und verstehen den Nutzen aller Effekte des Employer Brandings sowie die Bedeutung des Zusammenwirkens von Geschäftsführung, Human-Resource-Management und Agenturen.

KOSTEN: EUR 445 **DAUER: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
28.9.10 Di 9.00–17.00 39370/010

Key-Account-Management

Ziel: Sie gewinnen einen Überblick über alle Aspekte eines systematischen Key-Account-Managements nach dem St. Galler KAM-Konzept und lernen direkt anwendbare Instrumente sowie zielführende Verhaltensweisen im Key-Account-Management kennen.

KOSTEN: EUR 785 **DAUER: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
30.9. und 1.10.10 Do, Fr 9.00–17.00 39353/010

Die Kraft der Sprache im Verkauf

Ziel: Sprache hat eine autosuggestive Kraft, wirkt somit nicht nur nach außen, sondern systemisch auf uns zurück. Sie erfahren und trainieren die positive Wirkung der gelungenen Wortwahl in direkten und indirekten Verkaufssituationen.

KOSTEN: EUR 785 **DAUER: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
29.9. und 30.9.10 Mi, Do 9.00–17.00 39352/010

Aktiv Kunden/-innen akquirieren

Ziel: Sie lernen unzählige Möglichkeiten kennen, neue Kundengruppen anzusprechen und somit Ihren Kundenstamm zu erweitern. Sie werden es lieben lernen, neue Kundengruppen für Ihr Produkt/Ihre Idee zu begeistern.

KOSTEN: EUR 445 **DAUER: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
8.10.10 Fr 9.00–17.00 39351/010

Unternehmensfinanzierung

Ziel: Rechtliche, steuerliche und bilanzielle Aspekte der Kapitalbeschaffung von Unternehmen. Die Wahl der passenden Finanzierungsform gehört zu den fundamentalen Aufgaben eines Unternehmers.

KOSTEN: EUR 445 **DAUER: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
20.10.10 Mi 9.00–17.00 25354/010

Vereinsmanagement und Vereinsrecht kompakt für NPOs und Vereine

Ziel: Durch die Kenntnis der rechtlichen Grundlagen und optimales Management können Sie die Vorteile eines Vereins praktisch nutzen. Planung, Finanzierung, Marketing und Kennzahlen zur Vereinssteuerung werden Ihnen praxisnah nähergebracht.

KOSTEN: EUR 445 **DAUER: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
13.10.10 Mi 9.00–17.00 25383/010

Aktien und Anleihen

Ziel: Sie vertiefen Ihr bereits erworbenes Grundwissen im Bereich der Aktien und Anleihen, um sowohl beim Erwerb von Wertpapieren als auch bei der Zusammenstellung Ihres Portfolios effiziente und schlüssige Entscheidungen zu treffen. Certified Financial Planner und diplomierte Finanzberater erhalten 11 CPD-Credits aus Thema 4.4.

KOSTEN: EUR 530 **DAUER: 14 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
1.10. und 2.10.10 Fr, Sa 9.00–16.00 39387/010

Börsehändler/-in – Kassa- und Terminmarkt kombiniert

**Berufsberechtigungslehrgang der Wiener Börse AG
Diplom-Lehrgang**

Ziel: Berufsberechtigungslehrgang der Wiener Börse AG! Der Lehrgang schließt mit der Händlerprüfung ab und berechtigt zum Handel an der Wiener Börse. Kassa- und Terminmarkt auch einzeln buchbar.

KOSTEN: EUR 4.300 **DAUER: 91 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
4.–22.10.10 Mo–Fr 9.00–16.00 39100/010



ANMELDEFORMULAR

Bitte Anmeldung per Fax: 01/476 77-5588 oder per Post an: WIFI-Kundenservice, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Ich melde mich für folgende Veranstaltung(en) verbindlich an:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel	Teilnehmernummer (interner Vermerk)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel	Teilnehmernummer (interner Vermerk)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel	Teilnehmernummer (interner Vermerk)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel	Teilnehmernummer (interner Vermerk)

Rechnung ist auszustellen an: Privat

Firma (bitte Punkt 1 und 2 ausfüllen)

1. TEILNEHMER/-IN
(BITTE NUR EINE PERSON PRO ANMELDUNG EINTRAGEN):

Nachname

Vorname Akad. Grad

SVNR* Geburtsdatum Geburtsort

Privatadresse

PLZ/Ort

Telefon/Mobilnummer (tagsüber)

E-Mail-Adresse

2. FIRMENANGABEN
(NOTWENDIG, WENN FIRMA VERTRAGSPARTNER IST):

Firmenname

Ansprechpartner/-in

Firmenadresse

PLZ/Ort

Telefon (tagsüber)

Fax

E-Mail-Adresse

Bitte vollständig ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Zeugnissen.

* Bei Kostenvorschlägen für AMS bzw. Fördergeber meist erforderlich.

Ich wünsche Teilzahlung

Teilzahlung nur innerhalb der Kursdauer möglich.

Mind. 2, max. 15 monatliche Teilbeträge in gleicher Höhe.

Datum, Unterschrift _____

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien und des WIFI Management Forum in der letztgültigen Fassung.

Stornierungen: Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 50 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Teilzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer/-in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des Teilnehmers/der Teilnehmerin ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen. **WIFI Management Forum:** Bei Storno bis 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornogebühr in der Höhe von 50 % des Teilnehmerbeitrags verrechnet. Bei Stornierungen bis 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn oder Nichterscheinen am ersten Tag der Veranstaltung oder danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig.

Datenschutz: Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/-innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer/-innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an www.wifiwien.at/kontakt, per Fax an 01/476 77-5588 oder telefonisch unter 01/476 77-5555).

Tag der offenen Tür



Informieren Sie sich im
WIFI Wien am wko campus wien
über das vielfältige Aus- und
Weiterbildungsangebot
für Ihre berufliche Zukunft

Samstag,
4.9.2010
9.00 bis 16.00 Uhr
www.wifiwien.at

- **Ort:** WIFI Wien am wko campus wien – Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
- **Termin:** Samstag, 4.9.2010 von 9.00 bis 16.00 Uhr
- **Highlight:** Von 12.00 bis 13.00 Uhr Vortrag von Wolfgang Fasching, dem Extremsportler, zum Thema „Du schaffst, was du willst!“
- **Sprachkursberatung:** Englisch, Italienisch, Deutsch, Französisch und Spanisch
- **Info-Veranstaltungen:** In knapp 40 verschiedenen Informationsveranstaltungen erfahren Sie alle Details zu Ablauf, Voraussetzungen, Prüfungen etc. zu den Kursen und Lehrgängen, die Sie interessieren.
- **Kinderbetreuung:** Eine Kinderbetreuung während der Informationsveranstaltungen steht zur Verfügung.
- **Infostände:** Bei verschiedenen Informationsständen können Sie sich über Fördermöglichkeiten und das gesamte WIFI Wien-Angebot informieren.
- **Kunden-Service:** Das Kunden-Service-Center steht Ihnen von 9.00 bis 16.00 Uhr für Fragen und Buchungen zur Verfügung!

**Informieren Sie sich unter: www.wifiwien.at
oder Tel. 01/476 77-5555**

Besuchen Sie uns am Tag der offenen Tür im WIFI Wien am wko campus wien,
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien.